Status de Controle/
Controle State:

Documento Controlado
Controlled document

Número/ Number:GW-IMS d-Br-L&C- 24
Versão/Version: V4

Data/ Date:07/08/2026

Procedimento SGI
IMS Procedure

Política de Conflito de Interesses
Conflict of Interests Policy

Preparado /Prepared: Guilherme Hipolito
Revisado/ Reviewed:SOFIA MARCIA ANDROULIDAKIS
Padronizado/ Standardized:Alana Sante
Auditado/ Verified: 刘畅 Alfie
Aprovado/ Approved: 王子宁(Richie),Marcio Renato Alfonso,张庚申(Andy Zhang)

Emitido pela GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA

Issued by GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA

Melhorando aos poucos todos os dias
Improving little by little everyday

Introdução do Documento / Introduction Document	
O Compliance é o departamento responsável pela preparação deste documento e tem o direito de alteração, revisão, manutenção e interpretação final do documento;	Compliance is the department responsible for the preparation of this document and has the right of amendment, revision, maintenance, and final interpretation of the document;

Histórico de revisão dos documentos / Document review history

Número de Revisão	**Data** **Date**	**Principais Alterações** **Main Modification**	**Responsável** **Responsible**	**Departamento** **Department**
V0	01/01/2023	Emissão inicial Initial release	Karen Santos	Compliance & Data Protection
V1	03/03/2025	Revisão da política e separação do tópico de Brindes, Presentes e Hospitalidade Policy review and separation of the Gifts, Presents and Hospitality topic	Yasmin Lisboa	Compliance & Data Protection
V2	15/05/2025	Revisão da seção de proibições por conflito de interesses. Review of the conflict of interests prohibitions section.	Yasmin Lisboa	Compliance & Data Protection
V3	23/06/2025	Adição de situação que pode gerar conflito Adding a situation that can generate conflict	Yasmin Lisboa	Compliance & Data Protection
V4	02/07/2026	Reflexo da atualização do Decreto que regulamenta a Lei Anticorrupção Brasileira e compatibilização dos requisitos da ABNT NBR ISO 37.001:2017 Reflection of the update to the Decree regulating the Brazilian Anti-Corruption Law and alignment with the requirements of ABNT NBR ISO 37001:2017	Guilherme Hipólito	Compliance & Data Protection

1. Propósito	**1. Purpose**
A presente Política de Conflito de Interesses ("Política") tem o objetivo de estabelecer diretrizes claras para a identificação, comunicação e gestão de conflitos de interesse, sejam eles reais, potenciais ou aparentes. Seu propósito é garantir que todas as decisões dentro da GWM sejam tomadas com transparência, integridade e imparcialidade, prevenindo impactos negativos para a empresa e seus stakeholders. Esta Política integra o Sistema de Gestão Antissuborno da GWM e considera os riscos de suborno associados ao contexto interno e externo da organização, incluindo sua atuação no setor automotivo, relacionamento com agentes públicos, concessionárias e parceiros de negócio.	The purpose of this Conflict of Interests Policy ("Policy") is to establish clear guidelines for the identification, communication and management of conflicts of interest, whether real, potential or apparent. Its purpose is to ensure that all decisions within GWM are made with transparency, integrity and impartiality, preventing negative impacts for the company and its stakeholders. This Policy is part of GWM's Anti-Bribery Management System and considers bribery risks arising from the organization's internal and external context, including its operations in the automotive sector and its relationships with public officials, dealers, and business partners.
2. Aplicação	**2. Application**
Esta Política se aplica a todos os Colaboradores e Terceiros da GWM Brasil, abrangendo, sem limitação, parceiros de negócios, concessionários, fornecedores, representantes, agentes, distribuidores, procuradores, intermediários, prestadores de serviço e quaisquer outros terceiros contratados.	This Policy applies to all GWM Brazil Employees and Third Parties, including, without limitation, business partners, Dealers, suppliers, representatives, agents, distributors, attorneys, intermediaries, service providers and any other contracted third parties.
3. Termos e definições	**3. Term and definition**
3.1. Conflito de Interesses: Situação em que interesses pessoais, financeiros ou profissionais de um Colaborador ou Terceiro podem comprometer ou parecer comprometer sua capacidade de tomar decisões imparciais e no melhor interesse da GWM.	**3.1. Conflict of Interest:** A situation in which the personal, financial or professional interests of an Employee or Third Party may compromise or appear to compromise their ability to make impartial decisions in the best interests of GWM.
3.2. Agente Público: toda pessoa que: (i) ainda que transitoriamente ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública ou em empresa contratada ou conveniada para a	**3.2. Public Agent:** any person who: (i) even on a temporary basis or without remuneration, holds a public position, job or function in any body or entity of the Public Administration or in a company contracted or agreed to carry out an

execução de atividade objeto de concessão pela Administração Pública; (ii) exerça cargo, emprego ou função em empresas públicas ou controladas pelo governo, incluindo sociedades de economia mista, bem como em fundações públicas; (iii) integre partido político ou seja candidata a cargo político; e (iv) exerça cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro ou em organizações públicas internacionais.	activity subject to a concession by the Public Administration; (ii) holds a position, job or function in public companies or companies controlled by the government, including mixed-capital companies, as well as in public foundations; (iii) is a member of a political party or is a candidate for political office; and (iv) holds a position, job or public function in state bodies, entities or diplomatic representations of a foreign country, as well as in legal entities controlled, directly or indirectly, by the government of a foreign country or in public international organizations.
3.3. Entidades Governamentais: qualquer órgão ou entidade de (ou relacionada a) um governo ou qualquer departamento, agência ou empresa pública ou organização pública.	**3.3. Government Entities**: any bodies or entities from (or related to) a government or any department, agency or public company or public organization.
3.4. Terceiros: refere-se a parceiros que não são funcionários ou administradores da GWM, como parceiros comerciais, prestadores de serviços, representantes comerciais, fornecedores, agentes intermediários e demais colaboradores sem vínculo empregatício, que mantenham ou venham a manter relacionamento com a GWM Brasil.	**3.4. Third parties**: refers to partners who are not employees or administrators of GWM, such as commercial partners, service providers, commercial representatives, suppliers, intermediary agents and other non-employee collaborators who maintain or will maintain a relationship with GWM Brazil.
3.5. Vantagem indevida: refere-se a qualquer benefício, material ou imaterial, que tenha valor ou possa gerar ganho ou vantagem indevida para o destinatário. Isto inclui, mas não se limita a: dinheiro ou equivalentes a dinheiro (como cartões de oferta), presentes, hospitalidade, patrocínios, bens ou serviços, empréstimos, doações, descontos não disponíveis ao público, informação privilegiada, bolsas de estudo e promessas ou ofertas de emprego que não tenham sido solicitadas, contratadas ou submetidas ao processo regular de aprovação e	**3.5. Undue Advantage:** refers to any benefit, material or immaterial, that has value or can generate gain or improper advantage to the recipient. This includes but is not limited to: cash or cash equivalents (such as gift cards), gifts, hospitality, sponsorships, goods or services, loans, donations, discounts not available to the public, privileged information, scholarships, and promises or offers of employment that have not been solicited, contracted or submitted to the regular supplier approval and registration process established by GWM.

registo de fornecedores estabelecido pelo GWM.	
3.6. Sistema de Due Diligence: Sistema utilizado pela GWM para a avaliação reputacional, financeira e jurídica de parceiros de negócio, bem como donatários e patrocinados, assegurando a integridade e a conformidade de todos os terceiros envolvidos em relações com a GWM.	**3.6. Due Diligence System**: system used by GWM for the reputational, financial and legal assessment of business partners, as well as grantees and sponsors, ensuring the integrity and compliance of all third parties involved in relations with GWM.
3.7. Parente ou "*Pessoa com vínculo pessoal relevante*": familiar que tenha parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau tais como, p.ex.: por exemplo: cônjuges, companheiros, filhos, enteados, pais, avós, netos, irmãos, noras, genros, cunhados, tios, sobrinhos e primos.	**3.7. Relatives or "*Person with relevant personal connection*"**: relative who has kinship in a straight line, collateral or by affinity up to the third degree such as, e.g.: for example: spouses, partners, children, stepchildren, parents, grandparents, grandchildren, siblings, daughters-in-law, sons-in-law, brothers-in-law, uncles, nephews and cousins.
3.8. Pessoa(s) Específicas(s): Pessoas que tenham relacionamento próximo com o colaborador da GWM Brasil ou o parceiro de negócios, como por exemplo: amigos de infância, bem como pessoas que tenham parentesco com político ou funcionário público em função de tomada de decisão e cargo público relacionado e que tem (ou poderia ter) qualquer tipo de relacionamento com a GWM.	**3.8. Specific Person(s):** People who have a close relationship with the GWM Brazil employee or business partner, such as childhood friends, as well as people who are related to a politician or civil servant in a decision-making role and related public position and who has (or could have) any kind of relationship with GWM.
3.9. Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013, juntamente com o Decreto nº 11.129/2022): estabelece a responsabilidade objetiva das empresas por atos de corrupção praticados por seus representantes, incluindo conflitos de interesse em contratos e relações comerciais.	**3.9. The Anti-Corruption Law** (Law No. 12,846/2013, together with Decree No. 11,129/2022): establishes the strict liability of companies for acts of corruption committed by their representatives, including conflicts of interest in contracts and business relationships.
4. Responsabilidades	**4. Responsibilities**
4.1. Responsabilidades dos **Colaboradores**:	**4.1.** Responsibilities of **Employees**:

• Conhecer e cumprir as diretrizes estabelecidas nesta Política, no Código de Conduta e Ética da GWM, demais políticas, procedimentos e instruções de trabalho publicadas e em vigor na GWM. • Identificar e reportar qualquer situação que possa representar um conflito de interesses, real ou potencial, ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados. • Garantir que suas decisões sejam tomadas de maneira objetiva, imparcial e no melhor interesse da GWM, evitando influência de interesses pessoais ou externos. • Cooperar com eventuais investigações ou processos de análise de conflitos de interesse. • Assegurar que terceiros com os quais mantém relações comerciais estejam cientes desta Política e de suas obrigações.	• Know and comply with the guidelines established in this Policy, in GWM's Code of Conduct and Ethics, other policies, procedures and work instructions published and in force at GWM. Identify and report any situation that may represent an actual or potential conflict of interest to the Compliance and Data Protection Department. • Ensure that their decisions are made objectively, impartially and in the best interests of GWM, avoiding the influence of personal or external interests. • Cooperate with any investigations or processes for analysing conflicts of interest. • Ensure that third parties with whom they have business relations are aware of this Policy and their obligations.
4.2. Responsabilidades dos **Gestores:** • Monitorar e prevenir situações que possam configurar conflito de interesses dentro de suas equipes. • Apoiar o cumprimento desta Política, reforçando a importância da transparência e imparcialidade nas decisões. • Comunicar imediatamente ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados qualquer situação suspeita ou declarada de conflito de interesses em sua equipe. • Implementar as medidas determinadas pelo Departamento de Compliance e Proteção de Dados para mitigar riscos identificados.	**4.2.** Responsibilities of **Managers**: • Monitor and prevent situations that could constitute a conflict of interest within their teams. • Support compliance with this Policy, reinforcing the importance of transparency and impartiality in decisions. • Immediately notify the Compliance and Data Protection Department of any suspected or declared conflict of interest within their team. • Implement the measures determined by the Compliance and Data Protection Department to mitigate identified risks.
4.3. Responsabilidades do **Departamento de Compliance e Proteção de Dados:** • Supervisionar a implementação e cumprimento desta Política, garantindo sua contínua atualização.	**4.3.** Responsibilities of the **Compliance and Data Protection Department:** • Supervising the implementation and compliance with this Policy, ensuring that it is continually updated.

- Realizar treinamentos e ações de conscientização para garantir que Colaboradores e Terceiros compreendam suas responsabilidades.
- Receber, avaliar e deliberar sobre declarações de conflito de interesses, garantindo um processo justo e transparente.
- Implementar medidas de mitigação adequadas e monitorar o cumprimento dessas ações.
- Assegurar que as informações reportadas sejam tratadas com **confidencialidade** e garantir a proteção contrarretaliação a quem fizer relatos de boa-fé.
- O Departamento de Compliance e Proteção de Dados atua com o apoio e o comprometimento da Alta Direção da GWM, que assegura a autonomia, os recursos necessários e a independência da função de Compliance para a efetiva implementação, aplicação e manutenção desta Política.

4.4. Responsabilidades da Alta Direção**:**

- Demonstrar compromisso contínuo com a tolerância zero ao suborno e apoiar a implementação, manutenção e efetividade desta Política no âmbito do Sistema de Gestão Antissuborno.

- Assegurar que recursos adequados sejam disponibilizados para a aplicação desta Política e para o funcionamento efetivo dos controles relacionados a conflito de interesses.

- Supervisionar, em nível estratégico, a efetividade desta Política e apoiar ações de melhoria contínua, quando necessário.

- Carrying out training and awareness-raising actions to ensure that Employees and Third Parties understand their responsibilities.
- Receiving, assessing and deciding on conflict of interest declarations, ensuring a fair and transparent process.
- Implement appropriate mitigation measures and monitor compliance with these actions.
- Ensure that reported information is treated **confidentially** and guarantee protection against **retaliation** for those who make reports in good faith.
- The Compliance and Data Protection Department operates with the support and commitment of GWM's Senior Management, which ensures the autonomy, necessary resources, and independence of the Compliance function for the effective implementation, application, and maintenance of this Policy.

4.4. Responsibilities of Top Management:

- Demonstrate ongoing commitment to zero tolerance for bribery and support the implementation, maintenance, and effectiveness of this Policy within the Anti-Bribery Management System.

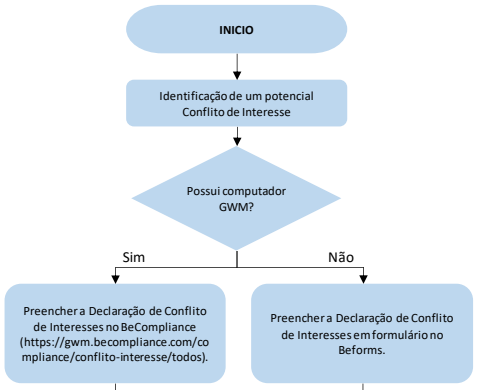
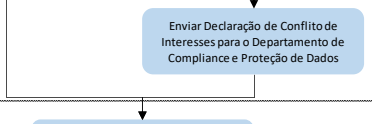
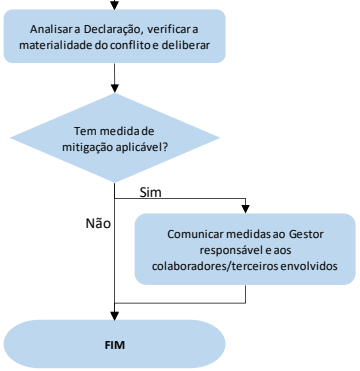
- Ensure that adequate resources are available for the application of this Policy and for the effective functioning of controls related to conflict of interest.

Oversee, at a strategic level, the effectiveness of this Policy and support continuous improvement actions when necessary.

5. Fluxograma

Reporte de Conflito de Interesses

1 Fluxo do processo

Entrada	Dept.	Fluxo de Processo	Saída	Tempo / Prazo
Identificação de uma situação de potencial conflito de interesse	Colaboradores GWM e Terceiros		Reporte de Conflito de Interesses	Sob demanda
Recebimento do Reporte de Conflito de Interesses	Recursos Humanos		Declaração de Conflito de Interesses preenchida	Sob demanda
Recebimento do Reporte de Conflito de Interesses	Compliance e Proteção de Dados		Aprovação do Conflito ou comunicação de medidas de mitigação	15 dias

5. Flow chart

Conflict of Interest Report

1 Process flow

Input	Department	Process Flowchart	Output	Completion time
Identification of a potential conflict of interest	GWM Employees and Third Parties	START Identification of a potential conflict of interest Do you have a GWM computer? Yes: Fill in the Conflict of Interest Declaration in BeCompliance (https://gwm.becompliance.com/compliance/conflito-interesse/todos). No: Complete the Conflict of Interest Declaration using the BeForms form.	Conflict of Interest Report	On demand
Receipt of Conflict of Interest Report	Human Resources	Send Conflict of Interest Declaration to the Compliance and Data Protection Department	Completed Conflict of Interest Declaration	On demand
Receipt of Conflict of Interest Report	Compliance and Data Protection	Analyze the Declaration, verify the materiality of the conflict and deliberate Is there a mitigation measure necessary? Yes: Communicate measures to the responsible manager and the employees/third parties involved No END	Approval of the Conflict or communication of mitigation measures	15 days

6. Detalhamento da Atividade/ Activity Description

6.1. Diretrizes Gerais	6.1. General Guidelines
a. O conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais, financeiros ou profissionais de um colaborador ou terceiro da GWM divergem ou se sobrepõem, de forma real, potencial ou aparente, aos interesses da própria empresa, comprometendo a imparcialidade, a objetividade e a integridade das decisões.	a. A conflict of interest occurs when the personal, financial or professional interests of a GWM employee or third party diverge from or overlap, in a real, potential or apparent manner, with the interests of the company, compromising the impartiality, objectivity and integrity of decision-making.
b. A caracterização do conflito de interesses independe da obtenção de qualquer vantagem indevida, sendo suficiente a existência de situação que possa comprometer a isenção, a transparência e a confiança nas relações internas ou entre colaboradores e terceiros, tais como fornecedores, parceiros ou prestadores de serviços.	b. The characterization of a conflict of interest is independent of obtaining any undue advantage and is defined by the mere existence of a situation that may compromise impartiality, transparency and trust in internal relationships or in relationships between employees and third parties, such as suppliers, partners or service providers.
c. Todos os colaboradores e terceiros devem evitar circunstâncias atuais ou futuras que possam gerar conflitos de interesses, assegurando que as decisões sejam tomadas de forma objetiva, imparcial e livres de influências externas, sempre no melhor interesse da GWM.	c. All employees and third parties must avoid current or future circumstances that may give rise to conflicts of interest, ensuring that decisions are made objectively, impartially and free from external influence, always in the best interests of GWM.
d. Os colaboradores não devem, sem prévia autorização formal, contratar, empregar ou manter relação comercial recorrente com Pessoa Específica ou terceiros com os quais possuam vínculo pessoal relevante, conforme definido nesta Política.	d. Employees must not, without prior formal authorization, hire, employ or maintain a recurring business relationship with a Specific Person or third parties with whom they have a relevant personal connection, as defined in this Policy.
e. Colaboradores e terceiros que participem de comitês, conselhos ou quaisquer órgãos colegiados com poder de decisão, bem como aqueles com autoridade para aprovar contratações, devem declarar previamente potenciais conflitos de interesses e se abster de qualquer influência, voto ou decisão relacionada	e. Employees and third parties who participate in committees, boards or any other collegiate body with decision-making authority, as well as those authorized to approve contracts, must declare potential conflicts of interest in advance and refrain from any influence, vote or decision

à situação identificada, até manifestação formal da área de Compliance e Proteção de Dados.	related to the identified situation until a formal position is issued by the Compliance and Data Protection Department.
f. Ao identificar um conflito de interesses, potencial ou confirmado, o colaborador deve se afastar integralmente da deliberação e da tomada de decisão sobre o tema, abstendo-se de exercer qualquer tipo de influência direta ou indireta sobre os envolvidos.	f. Upon identifying a potential or confirmed conflict of interest, the employee must fully withdraw from the deliberation and decision-making process, refraining from exerting any direct or indirect influence over those involved.
g. Todas as situações que possam configurar conflito de interesses devem ser prontamente reportadas ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados. Na hipótese de dúvida quanto à existência do conflito, o colaborador ou terceiro deverá agir com transparência e comunicar a situação para a devida análise, revisão e definição das medidas de mitigação aplicáveis.	g. All situations that may constitute a conflict of interest must be promptly reported to the Compliance and Data Protection Department. In cases of doubt regarding the existence of a conflict, the employee or third party must act transparently and report the situation for proper analysis, review and definition of applicable mitigation measures.
h. As declarações de conflito de interesses constituem insumo relevante para o processo de avaliação e tratamento dos riscos de suborno da GWM, sendo consideradas no âmbito do Sistema de Gestão Antissuborno.	h. Conflict of interest declarations constitute a relevant input to GWM's bribery risk assessment and treatment process and are considered within the scope of the Anti-Bribery Management System.
i. O não reporte intencional de conflito de interesses poderá ser caracterizado como infração grave, sujeitando o infrator às medidas disciplinares cabíveis, que podem incluir advertência, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho ou comercial, conforme aplicável.	i. The intentional failure to report a conflict of interest may be considered a serious violation, subjecting the offender to applicable disciplinary measures, which may include a warning, suspension, or termination of the employment or commercial relationship, as applicable.
j. A participação de colaboradores em atividades externas, tais como conselhos, sociedades, palestras remuneradas, investimentos ou atividades políticas, deverá ser previamente comunicada e, quando aplicável, aprovada pelo Departamento de Compliance e Proteção de Dados, sempre que houver possibilidade de impacto nos interesses da GWM.	j. Employees' participation in external activities, such as boards, companies, paid lectures, investments or political activities, must be previously disclosed and, where applicable, approved by the Compliance and Data Protection Department whenever there is a potential impact on GWM's interests.
	k. GWM is committed to maintaining the

k. A GWM compromete-se a manter a confidencialidade das informações recebidas em relatos de potenciais conflitos de interesses, assegurando que a comunicação ocorra de forma segura e sem qualquer tipo de retaliação contra aqueles que agirem de boa-fé, inclusive quando o reporte for realizado por meio do Canal de Ética da GWM ou pelos demais canais oficiais disponibilizados para esse fim.	k. confidentiality of information received through reports of potential conflicts of interest, ensuring that communication is conducted securely and without any form of retaliation against those who act in good faith, including when reports are submitted through GWM's Ethics Channel or other official reporting channels made available for this purpose.
6.2. Situações que Podem Gerar Conflito de Interesses	**6.2. Situations that may generate a conflict of interest**
Determinadas situações apresentam maior probabilidade de gerar conflitos de interesses. A seguir, destacamos alguns exemplos comuns. Caso haja dúvidas sobre possíveis conflitos, os Colaboradores e Terceiros devem entrar em contato com o Departamento de Compliance e Proteção de Dados para orientação.	Certain situations are more likely to generate conflicts of interest. Below are some common examples. If there are any doubts about possible conflicts, Employees and Third Parties should contact the Compliance and Data Protection Department for guidance.
6.2.1. Relações de Parentesco ou Relacionamento Pessoal	**6.2.1. Family or personal relationships**
a. A presença de vínculos familiares ou relacionamentos afetivos dentro da GWM pode comprometer a imparcialidade e a transparência nas relações profissionais. Assim, Colaboradores que possuam **parentesco** ou **relacionamento afetivo** não devem: • Atuar em cargos com relação de subordinação direta ou indireta; • Trabalhar na mesma área ou sob a mesma Diretoria, salvo mediante avaliação do Depto de Compliance e Proteção de Dados e aprovação do RH; • Serem solicitantes e aprovadores de um mesmo processo; • Auditar ou ser auditado pela mesma pessoa ou equipe;	a. The presence of family ties or affective relationships within GWM can compromise impartiality and transparency in professional relations. Therefore, Employees who have a **family** or **emotional relationship** must not: • Work in positions of direct or indirect subordination; • Work in the same area or under the same management except upon evaluation by the Compliance and Data Protection Department and approval from HR; • Be requesters and approvers of the same process; • Audit or be audited by the same person or team; • Act as executor and reviewer in the same

• Atuar como executor e revisor no mesmo processo; • Ser contratantes e contratados, ou seja, contratar ou gerenciar contratos de empresas ou pessoas com quem tenham vínculo.	process; • Being contractors and contracted, i.e. contracting or managing contracts for companies or people with whom they have links.
b. Caso um colaborador tenha parentesco ou relação pessoal com um terceiro que forneça bens ou serviços à GWM, a situação deve ser **declarada imediatamente** ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados, que avaliará o risco e encaminhará o caso para aprovação das alçadas competentes.	b. If an employee is related to or has a personal relationship with a third party who supplies goods or services to GWM, the situation must be **declared immediately** to the Compliance and Data Protection Department, which will assess the risk and forward the case for approval by the competent authorities.
c. É proibida a participação em concorrência e, sobretudo, a contratação de empresa que tenha como proprietário, sócio ou gestor, um familiar, amigo, *pessoa com vínculo pessoal relevante* ou empresa que seja constituída ou tenha como sócio um ex-funcionário da GWM, ainda que possa haver comprovação da capacidade técnica necessária para atender às demandas da GWM. A proibição aqui estabelecida se dá pois, ainda que não haja intenção de beneficiar terceiros, a mera aparência de favorecimento é suficiente para comprometer a lisura, transparência, isonomia e governança do processo, em razão do conflito.	c. Participation in bidding is prohibited and, above all, the hiring of a company owned, partnered or manages by a relative, friend, or is a *person with relevant personal connection*, or a company that is constituted or has as a partner one former employee of GWM, even if there is proof of the necessary technical capacity to meet GWM's demands. This prohibition is established because, even if there is no intention to benefit third parties, the mere appearance of favoritism is sufficient to compromise the fairness, transparency, equality, and governance of the process, due to conflict.
d. Por "*Pessoas com vínculo pessoal relevante*" previsto no item "c", acima, entende-se a situação em que um colaborador GWM, tenha parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau com o dono, sócio ou pessoa com poder de gestão, de uma empresa participante da concorrência. Caso identificado o conflito, referida empresa não poderá participar da concorrência, sob pena de se aplicarem medidas legais, contratuais e/ou disciplinares (no descumprimento desta Política), conforme o caso. Na hipótese de o conflito ser identificado ou ocorrer após a participação e escolha da empresa,	d. By "*Person with relevant personal connection*" as provided in item "c" above, it is understood to be the situation in which a GWM employee has a direct, collateral, or affinity relationship up to the third degree with the owner, partner or a person with managing powers of a competing company. If a conflict is identified, then that company will no longer be able to participate in the bidding process, under the penalty of applying legal, contractual, and disciplinary measures (in case of non-compliance with this Policy), to the extent applicable. If the conflict is identified or occurs after the participation and selection of the

a concorrência somente será mantida mediante aprovação de uma diretoria e presidência da GWM Brasil.

6.2.2. Outras Atividades e Participações Societárias

a. A GWM estabelece regras para atividades externas e envolvimento em negócios paralelos, garantindo que não comprometam o desempenho profissional ou a imparcialidade dos colaboradores. O contrato de trabalho com a GWM é firmado em caráter de **exclusividade**, garantindo o comprometimento, desempenho profissional e imparcial dos nossos colaboradores. Desta forma, outras atividades profissionais que estão fora do contrato de trabalho com a GWM devem ser comunicadas através do formulário "Conflito de interesse".

b. Atividades **permitidas**, desde que sem conflito de interesses:

- Docência e atividades acadêmicas;
- Participação em conselhos profissionais ou de classe;
- Trabalho voluntário em entidades assistenciais;
- Envolvimento em atividades políticas ou comerciais sem vínculo com a GWM.

c. Caso um colaborador tenha participação acionária, seja sócio, administrador ou funcionário de outra empresa, deve comunicar formalmente ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados, especialmente se a empresa atuar no mesmo setor ou for fornecedora, cliente ou concorrente da GWM. É **proibido**:

- Prestar serviços a empresas concorrentes, fornecedores ou clientes da GWM;

company, the bidding process will only be maintained with the approval of one director and the presidency of GWM Brazil.

6.2.2. Other activities and shareholdings

a. GWM establishes rules for external activities and involvement in parallel businesses, ensuring that they do not compromise the professional performance or impartiality of employees. The employment contract with GWM is signed on an **exclusive** basis, guaranteeing the commitment, professional performance, and impartiality of our employees. Therefore, other professional activities that are outside of the employment contract with GWM must be reported using the "Conflict of interest" form.

b. **Permitted** activities, provided there is no conflict of interest:

- Teaching and academic activities;
- Participation in professional or trade councils;
- Voluntary work in charitable organizations;
- Involvement in political or commercial activities unrelated to GWM.

c. If an employee has a shareholding, is a partner, director or employee of another company, they must formally notify the Compliance and Data Protection Department, especially if the company operates in the same sector or is a supplier, customer or competitor of GWM. It is **forbidden** to:

- Providing services to GWM's competitors, suppliers or clients;

• Utilizar recursos, informações ou tempo de trabalho da GWM para atividades externas; • Vender produtos ou oferecer serviços nas dependências da empresa (escritório, fábrica e centros de distribuição) durante o horário de expediente. • Representar ou atuar em nome da GWM em qualquer outra organização sem autorização expressa da Presidência.	• Using GWM resources, information or working time for external activities; • To sell products or offer services at company facilities (office, factory and distribution centgers) during working hours. • Representing or acting on behalf of GWM in any other organization without the express authorization of the President.
6.2.3. Relacionamento com Terceiros	**6.2.3. Relations with third parties**
a. Colaboradores envolvidos na contratação de fornecedores ou parceiros comerciais devem assegurar que as decisões sejam tomadas com total **imparcialidade** e transparência.	a. Employees involved in contracting suppliers or business partners must ensure that decisions are made with complete **impartiality** and transparency.
b. A GWM **proíbe** que um colaborador participe da seleção ou aprovação de um fornecedor com o qual tenha qualquer tipo de vínculo pessoal ou financeiro.	b. GWM **prohibits** an employee from participating in the selection or approval of a supplier with whom they have any kind of personal or financial link.
c. Sempre que houver uma relação pessoal entre um colaborador e um fornecedor, parceiro ou prestador de serviços, a situação deve ser comunicada ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados antes da contratação.	c. Whenever there is a personal relationship between an employee and a supplier, partner or service provider, the situation must be reported to the Compliance and Data Protection Department prior to hiring.
d. A realização de **Doações e Patrocínios** pode gerar conflitos de interesse caso envolva entidades ligadas a colaboradores, terceiros ou seus familiares, ou caso sejam concedidos com a intenção de obter favorecimento comercial ou institucional. Dessa forma, toda e qualquer solicitação de Doação ou Patrocínio deve seguir a Política de Doações e Patrocínios, garantindo que seja isenta de interesses particulares.	d. **Donations and sponsorships** can generate conflicts of interest if they involve entities linked to employees, third parties or their families, or if they are granted with the intention of obtaining commercial or institutional favors. Therefore, any request for a Donation or Sponsorship must follow the Donations and Sponsorships Policy, ensuring that it is free from private interests.
e. O recebimento ou oferecimento de **Presentes, Brindes e Hospitalidade** pode comprometer a imparcialidade nas relações comerciais e criar	e. Receiving or offering **Gifts, Presents and Hospitality** can compromise impartiality in business relations and create situations of undue

situações de favorecimento indevido. Assim, toda oferta ou recebimento de itens deve seguir a Política de Brindes, Presentes e Hospitalidade. Colaboradores devem evitar qualquer situação que possa ser interpretada como tentativa de influência ou troca de favores.	favoritism. Therefore, any offer or receipt of items must follow the Gifts and Hospitality Policy. Employees must avoid any situation that could be interpreted as an attempt to influence or exchange favors.
6.3. Comunicação de Potenciais Conflitos de Interesses	**6.3. Reporting Potential Conflicts of Interest**
a. A transparência na comunicação de potenciais conflitos de interesses é fundamental para garantir a integridade e a conformidade nas operações da GWM. Dessa forma, é responsabilidade de cada Colaborador comunicar ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados qualquer situação que possa configurar um conflito de interesses, garantindo que as devidas medidas sejam tomadas para mitigar riscos.	a. Transparency in the communication of potential conflicts of interest is fundamental to guaranteeing integrity and compliance in GWM's operations. Therefore, it is the responsibility of each Employee to report to the Compliance and Data Protection Department any situation that may constitute a conflict of interest, ensuring that the appropriate measures are taken to mitigate risks.
b. A comunicação deve ser realizada nos seguintes momentos: • **No ato da admissão:** O colaborador deve declarar, de forma clara e objetiva, qualquer vínculo pessoal, financeiro ou profissional que possa gerar conflito de interesses com suas futuras atividades na GWM. • **Periodicamente:** Conforme determinado pelo Departamento de Compliance e Proteção de Dados, os colaboradores deverão atualizar e reafirmar suas declarações de conflito de interesses, garantindo que eventuais mudanças em suas circunstâncias sejam devidamente reportadas. • **Sempre que identificar um potencial conflito de interesses:** Ao identificar	b. Communication must be carried out at the following times: • **Upon admission**: The employee must clearly and objectively declare any personal, financial or professional ties that could generate a conflict of interest with their future activities at GWM. • **Periodically**: As determined by the Compliance and Data Protection Department, employees must update and reaffirm their conflict of interest declarations, ensuring that any changes in their circumstances are duly reported. • **Whenever identifying a potential conflict of interest**: When identifying any situation

qualquer situação que possa comprometer sua imparcialidade ou a integridade da empresa, o colaborador deve reportar imediatamente ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados, independentemente da periodicidade estabelecida.	that could compromise their impartiality or the integrity of the company, the employee must immediately report it to the Compliance and Data Protection Department, regardless of the established periodicity.
c. Exemplos de situações que exigem comunicação imediata: • Se um colaborador receber uma proposta para atuar como consultor em uma empresa que seja fornecedora ativa ou homologada da GWM. • Se um familiar próximo do colaborador for nomeado para um cargo de decisão em um parceiro comercial da GWM. • Se um colaborador tiver um investimento significativo em uma empresa concorrente da GWM.	c. Examples of situations requiring immediate communication: • If an employee receives an offer to work as a consultant for a company that is an active or approved GWM supplier. • If a close relative of the employee is appointed to a decision-making position in a GWM business partner. • If an employee has a significant investment in a company that competes with GWM.
d. Para garantir que todos os colaboradores possam relatar potenciais conflitos de interesse de maneira acessível e eficaz, a GWM disponibiliza dois formatos de comunicação, considerando a estrutura e os recursos disponíveis para cada grupo de profissionais. • **Colaboradores com acesso a computador**: devem preencher a Declaração de Conflito de Interesses exclusivamente via plataforma BeCompliance (https://gwm.becompliance.com/compliance/conflito-interesse/todos). • **Colaboradores sem acesso a computador** (operários da fábrica e demais áreas da produção): devem preencher a Declaração de Conflito de Interesses em formulário impresso, disponível com o Departamento de Recursos Humanos (RH) ou o Departamento	d. In order to ensure that all employees can report potential conflicts of interest in an accessible and effective manner, GWM offers two communication formats, taking into account the structure and resources available to each group of professionals. • **Employees with computer access:** must fill in the Conflict of Interest Declaration exclusively via the BeCompliance platform (https://gwm.becompliance.com/compliance/conflito-interesse/todos). • **Employees without computer access (factory workers and other production areas):** must complete the Conflict of Interest Declaration on a printed form, available from the Human Resources Department (HR) or the Compliance and Data Protection

de Compliance e Proteção de Dados. O documento preenchido deve ser entregue ao RH, que encaminhará ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados para análise e registro.	Department. The completed document must be handed in to HR, who will forward it to the Compliance and Data Protection Department for analysis and registration.
6.4. Análise e Gestão das Declarações de Conflito de Interesses	**6.4. Analysis and Management of Conflict of Interest Declarations**
a. O Departamento de Compliance e Proteção de Dados será responsável por analisar todas as declarações recebidas, verificar a materialidade do conflito e, se necessário, encaminhar o caso para deliberação da alçada competente. b. Caso um conflito de interesses seja identificado e validado, as medidas de mitigação apropriadas serão definidas e comunicadas formalmente aos colaboradores envolvidos e seus respectivos gestores. c. Os gestores dos colaboradores e responsáveis por contratos que apresentem conflitos de interesses devem ser informados oficialmente sobre as restrições aplicáveis e as condições sob as quais a atuação poderá ocorrer, se aplicável.	a. The Compliance and Data Protection Department will be responsible for analyzing all the declarations received, verifying the materiality of the conflict and, if necessary, referring to the case for resolution by the competent authority. b. If a conflict of interest is identified and validated, the appropriate mitigation measures will be defined and formally communicated to the employees involved and their respective managers. c. The managers of employees and those responsible for contracts that present conflicts of interest must be officially informed of the applicable restrictions and the conditions under which action may take place, if applicable.
6.5. Medidas Disciplinares e Consequências	**6.5. Disciplinary Measures and Consequences**
a. Violações a esta Política, a outros procedimentos vigentes ou qualquer conduta que contrarie o **Código de Conduta e Ética** ou a legislação aplicável serão consideradas infrações. Tais infrações, sejam por ação ou omissão, sujeitarão os responsáveis às medidas internas e externas cabíveis, as quais podem incluir advertência, suspensão, rescisão contratual ou até demissão por justa causa, conforme previsto nas Políticas da GWM e/ou na legislação em vigor.	a. Violations of this Policy, other current procedures or any conduct that contravenes the **Code of Conduct and Ethics** or applicable legislation will be considered infractions. Such infractions, whether by action or omission, will subject those responsible to the appropriate internal and external measures, which may include a warning, suspension, termination or even dismissal for just cause, as provided for in GWM's Policies and/or the legislation in force.

b. Os Terceiros também poderão ser responsabilizados civil e até criminalmente pelo descumprimento desta Política ou da legislação aplicável, conforme o caso, o que poderá resultar na rescisão contratual imediata sujeita à aplicação das penalidades decorrentes, sem prejuízo de ações indenizatórias e outras medidas legais cabíveis.	b. Third Parties may also be held civilly or even criminally liable for non-compliance with this Policy or applicable legislation which may result in immediate contractual termination subject to the application of the resulting penalties, without prejudice to compensation actions and other applicable legal measures.
6.6. Canal de Ética	**6.6. Ethics Channel**
a. Todos têm a responsabilidade de zelar pela reputação da GWM e pela ética nos negócios realizados e a serem realizados pela empresa. A GWM incentiva tanto os funcionários quanto os Terceiros a denunciarem quaisquer suspeitas ou detecções de violações.	a. Everyone has a responsibility to uphold GWM's reputation, and the ethics of the business carried out and to be carried out by the company. GWM encourages both employees and Third Parties to report any suspected or detected violations.
b. Para fazer uma denúncia, relatar tentativas de corrupção ou reportar preocupações ao Departamento de **Compliance e Proteção de Dados da GWM Brasil**, entre em contato por um dos meios informados abaixo: • Telefone: 0800-591-3457 • Site: https://gwm.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias • Email: compliance@gwmmotors.com.br	b. To file a complaint, report corruption attempts, or report concerns to **GWM Brazil's Compliance & Data Protection Department**, please contact us by one of the means listed below: • Phone: 0800-591-3457 • Website: https://gwm.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias • Email: compliance@gwmmotors.com.br
c. A GWM garante aos manifestantes total proteção contra represálias e que as apurações serão realizadas tempestivamente e conduzidas com profissionalismo, imparcialidade, sigilo e confidencialidade.	c. GWM guarantees protesters full protection against reprisals and that investigations will be carried out in a timely manner and conducted with professionalism, impartiality, secrecy and confidentiality.
d. Há também a possibilidade de se fazer denúncia de forma **anônima**, ou seja, não apenas na forma **identificada**. Todas as situações relatadas serão mantidas em absoluto sigilo. No caso de denúncias anônimas, o informante receberá um usuário e uma	d. It is also possible to report **anonymously**, it means, not only with the **identification** of the whistleblower. All situations reported will be kept strictly confidential. In the case of anonymous reports, the informant will be given a unique

senha únicos para acompanhar o andamento do relato.	username and password to follow the progress of the report.
e. A aplicação de **penalidades** ao infrator ou de outras medidas pertinentes será realizada conforme políticas e/ou legislação em vigor.	e. The application of **penalties** to the offender or other relevant measures will be carried out in accordance with the policies and/or legislation in force.
f. Para todos os relatos, será garantido um retorno ao denunciante na plataforma de gestão do Programa de Compliance dentro do prazo de 15 (quinze) dias, podendo este ser prorrogado conforme a complexidade da investigação.	f. For all reports, the whistleblower will be guaranteed a response on the Compliance Program management platform within 15 (fifteen) days, which may be extended depending on the complexity of the investigation.
6.7. Monitoramento, Auditoria e Melhoria Contínua	**6.7. Monitoring, Audit and Continuous Improvement**
A GWM Brasil realiza o monitoramento contínuo da aplicação desta Política como parte integrante do seu Programa de Compliance e do Sistema de Gestão Antissuborno, com o objetivo de assegurar sua efetividade, aderência às normas aplicáveis e alinhamento às melhores práticas de governança e integridade. O monitoramento inclui, sempre que aplicável: • a análise periódica dos formulários de Conflito de Interesses submetidos pelos colaboradores; • a identificação de conflitos aparentes, potenciais ou situações atípicas relacionadas ao assunto; • a verificação da aderência às diretrizes nesta Política e em normas internas correlatas. A Política e seus controles poderão ser objeto de auditorias internas, revisões independentes ou avaliações conduzidas pelo Departamento de Compliance, por Auditoria Interna ou por terceiros	GWM Brazil carries out ongoing monitoring of the application of this Policy as an integral part of its Compliance Program and Anti-Bribery Management System, with the purpose of ensuring its effectiveness, compliance with applicable requirements, and alignment with best governance and integrity practices. Monitoring activities may include, where applicable: • periodic review of Conflict of Interest Forms submitted by employees; • identification of apparent or potential conflicts, or atypical situations related to the subject matter; • verification of compliance with the guidelines established in this Policy and related internal rules. This Policy and its controls may be subject to internal audits, independent reviews, or assessments conducted by the Compliance Department, Internal Audit, or authorized third parties, as applicable, in order to verify compliance, control effectiveness, and the need for improvements.

autorizados, conforme aplicável, com vistas a verificar a conformidade, a efetividade dos controles e a necessidade de aprimoramentos. Sempre que forem identificadas não conformidades, fragilidades ou oportunidades de melhoria, a GWM adotará as ações corretivas e preventivas cabíveis, de forma proporcional aos riscos identificados, podendo incluir ajustes nos procedimentos, reforço de controles, atualização desta Política ou ações de treinamento e conscientização. Os resultados do monitoramento, das auditorias e das ações de melhoria contínua poderão ser reportados à Alta Direção, conforme aplicável, de modo a apoiar a tomada de decisão e o fortalecimento contínuo da cultura de integridade da Companhia..	Whenever nonconformities, weaknesses, or opportunities for improvement are identified, GWM shall adopt the appropriate corrective and preventive actions, proportionate to the identified risks, which may include adjustments to procedures, strengthening of controls, updates to this Policy, or training and awareness initiatives. The results of monitoring activities, audits, and continuous improvement actions may be reported to Top Management, as applicable, to support decision-making and the ongoing strengthening of the Company's integrity culture.

7. Indicador (KPI) ou Monitoramento / KPI or Monitoring

Não aplicável / Not Applicable

8. Documentos de apoio / Support Documents

Nº No.	Número do Documento Document Number	Nome do Documento Document Name
1	GW/IMS d-Br-L&C-19	Código de Conduta e Ética Code of Conduct and Ethics
2	GW/IMS d-Br-L&C-25	Política de Brindes, Presentes e Hospitalidade Gifts and Hospitality Policy
3	GW/IMS d-Br-L&C-05	Política de Doações e Patrocínios Donations and Sponsorships Policy
4	GW-IMS b-Br-QM-01	Manual da Qualidade Quality Manual
5	GW/IMS d-Br-L&C-34	Manual do Sistema de Gestão Antissuborno - GWM Motors Brasil Antibribery Management Systems Manual – GWM Motors Brasil

9. Registros / Records

Nº/ No.	Número do registro Record Number	Nome do Registro Record Name	Tempo de Retenção Retention Time
1	-	Declaração de Conflito de Interesses Declaration of Conflict of Interest	5 anos após fim da relação contratual 5 years after the end of the contractual relationship
2	-	Registro de Treinamentos sobre Conflitos de Interesses Conflict of Interest Training Registration	5 anos 5 years
3	-	Aprovação de Mitigação de Conflitos Conflict Mitigation Approval	5 anos 5 years