

Status de Controle/
Controle State:

Número/ Number:GW-IMS d-Br-L&C- 24
Versão/Version: V2
Data/ Date:28/05/2025

Documento Controlado
Controlled document

Procedimento SGI

IMS Procedure

Política de Conflito de Interesses

Conflict of Interests Policy

Preparado /Prepared: Yasmin Lisboa
Revisado/ Reviewed: SOFIA MARCIA ANDROULIDAKIS
Padronizado/ Standardized: Alana Sante
Auditado/ Verified: 都保旺(Bowen)
Aprovado/ Approved: 张庚申(Andy Zhang)

Emitido pela GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA
Issued by GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA

*Melhorando aos poucos todos os dias
Improving little by little everyday*

 GWM	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	2/18

Introdução do Documento / Introduction Document

O Compliance é o departamento responsável pela preparação deste documento e tem o direito de alteração, revisão, manutenção e interpretação final do documento;	Compliance is the department responsible for the preparation of this document and has the right of amendment, revision, maintenance, and final interpretation of the document;
---	--

Histórico de revisão dos documentos / Document review history

Número de Revisão	Data Date	Principais Alterações Main Modification	Responsável Responsible	Departamento Department
V0	01/01/2023	Emissão inicial Initial release	Karen Santos	Compliance & Data Protection
V1	03/03/2025	Revisão da política e separação do tópico de Brindes, Presentes e Hospitalidade Policy review and separation of the Gifts, Presents and Hospitality topic	Yasmin Lisboa	Compliance & Data Protection
V2	15/05/2025	Revisão da seção de proibições por conflito de interesses. Review of the conflict of interests prohibitions section.	Yasmin Lisboa	Compliance & Data Protection

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	3/18

1. Propósito	1. Purpose
A presente Política de Conflito de Interesses (“Política”) tem o objetivo de estabelecer diretrizes claras para a identificação, comunicação e gestão de conflitos de interesse, sejam eles reais, potenciais ou aparentes. Seu propósito é garantir que todas as decisões dentro da GWM sejam tomadas com transparência, integridade e imparcialidade, prevenindo impactos negativos para a empresa e seus stakeholders.	The purpose of this Conflict of Interests Policy (“Policy”) is to establish clear guidelines for the identification, communication and management of conflicts of interest, whether real, potential or apparent. Its purpose is to ensure that all decisions within GWM are made with transparency, integrity and impartiality, preventing negative impacts for the company and its stakeholders.
2. Aplicação	2. Application
Esta Política se aplica a todos os Colaboradores e Terceiros da GWM Brasil, abrangendo, sem limitação, parceiros de negócios, concessionários, fornecedores, representantes, agentes, distribuidores, procuradores, intermediários, prestadores de serviço e quaisquer outros terceiros contratados.	This Policy applies to all GWM Brazil Employees and Third Parties, including, without limitation, business partners, Dealers, suppliers, representatives, agents, distributors, attorneys, intermediaries, service providers and any other contracted third parties.
3. Termos e definições	3. Term and definition
3.1. Conflito de Interesses: Situação em que interesses pessoais, financeiros ou profissionais de um Colaborador ou Terceiro podem comprometer ou parecer comprometer sua capacidade de tomar decisões imparciais e no melhor interesse da GWM. 3.2. Agente Público: toda pessoa que: (i) ainda que transitoriamente ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública ou em empresa contratada ou conveniada para a execução de atividade objeto de concessão pela Administração Pública; (ii) exerça cargo, emprego ou função em empresas públicas ou controladas pelo governo, incluindo sociedades de economia mista, bem como em fundações	3.1. Conflict of Interest: A situation in which the personal, financial or professional interests of an Employee or Third Party may compromise or appear to compromise their ability to make impartial decisions in the best interests of GWM. 3.2. Public Agent: any person who: (i) even on a temporary basis or without remuneration, holds a public position, job or function in any body or entity of the Public Administration or in a company contracted or agreed to carry out an activity subject to a concession by the Public Administration; (ii) holds a position, job or function in public companies or companies controlled by the government, including mixed-capital companies, as well as in public

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	4/18

públicas; (iii) integre partido político ou seja candidata a cargo político; e (iv) exerça cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro ou em organizações públicas internacionais.	foundations; (iii) is a member of a political party or is a candidate for political office; and (iv) holds a position, job or public function in state bodies, entities or diplomatic representations of a foreign country, as well as in legal entities controlled, directly or indirectly, by the government of a foreign country or in public international organizations.
3.3. Entidades Governamentais: qualquer órgão ou entidade de (ou relacionada a) um governo ou qualquer departamento, agência ou empresa pública ou organização pública.	3.3. Government Entities: any bodies or entities from (or related to) a government or any department, agency or public company or public organization.
3.4. Terceiros: refere-se a parceiros que não são funcionários ou administradores da GWM, como parceiros comerciais, prestadores de serviços, representantes comerciais, fornecedores, agentes intermediários e demais colaboradores sem vínculo empregatício, que mantenham ou venham a manter relacionamento com a GWM Brasil.	3.4. Third parties: refers to partners who are not employees or administrators of GWM, such as commercial partners, service providers, commercial representatives, suppliers, intermediary agents and other non-employee collaborators who maintain or will maintain a relationship with GWM Brazil.
3.5. Vantagem indevida: refere-se a qualquer benefício, material ou imaterial, que tenha valor ou possa gerar ganho ou vantagem indevida para o destinatário. Isto inclui, mas não se limita a: dinheiro ou equivalentes a dinheiro (como cartões de oferta), presentes, hospitalidade, patrocínios, bens ou serviços, empréstimos, doações, descontos não disponíveis ao público, informação privilegiada, bolsas de estudo e promessas ou ofertas de emprego que não tenham sido solicitadas, contratadas ou submetidas ao processo regular de aprovação e registo de fornecedores estabelecido pelo GWM.	3.5. Undue Advantage: refers to any benefit, material or immaterial, that has value or can generate gain or improper advantage to the recipient. This includes but is not limited to: cash or cash equivalents (such as gift cards), gifts, hospitality, sponsorships, goods or services, loans, donations, discounts not available to the public, privileged information, scholarships, and promises or offers of employment that have not been solicited, contracted or submitted to the regular supplier approval and registration process established by GWM.
3.6. Sistema de Due Diligence: Sistema utilizado pela GWM para a avaliação reputacional,	3.6. Due Diligence System: system used by GWM for the reputational, financial and legal

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	5/18

financeira e jurídica de parceiros de negócio, bem como donatários e patrocinados, assegurando a integridade e a conformidade de todos os terceiros envolvidos em relações com a GWM. 3.7. Parente: familiares até terceiro grau, como por exemplo: cônjuges, companheiros, filhos, enteados, pais, avós, netos, irmãos, noras, genros, cunhados, tios, sobrinhos e primos. 3.8. Pessoa(s) Específicas(s): Pessoas que tenham relacionamento próximo com o colaborador da GWM Brasil ou o parceiro de negócios, como por exemplo: amigos de infância, bem como pessoas que tenham parentesco com político ou funcionário público em função de tomada de decisão e cargo público relacionado e que tem (ou poderia ter) qualquer tipo de relacionamento com a GWM. 3.9. Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013, juntamente com o Decreto nº 11.129/2022): estabelece a responsabilidade objetiva das empresas por atos de corrupção praticados por seus representantes, incluindo conflitos de interesse em contratos e relações comerciais.	assessment of business partners, as well as grantees and sponsors, ensuring the integrity and compliance of all third parties involved in relations with GWM. 3.7. Relatives: family members up to the third degree, such as: spouses, partners, children, stepchildren, parents, grandparents, grandchildren, siblings, daughters-in-law, sons-in-law, brothers-in-law, uncles, nephews and cousins. 3.8. Specific Person(s): People who have a close relationship with the GWM Brazil employee or business partner, such as childhood friends, as well as people who are related to a politician or civil servant in a decision-making role and related public position and who has (or could have) any kind of relationship with GWM. 3.9. The Anti-Corruption Law (Law No. 12,846/2013, together with Decree No. 11,129/2022): establishes the strict liability of companies for acts of corruption committed by their representatives, including conflicts of interest in contracts and business relationships.
4. Responsabilidades	4. Responsibilities
4.1. Responsabilidades dos Colaboradores: • Conhecer e cumprir as diretrizes estabelecidas nesta Política, no Código de Conduta e Ética da GWM, demais políticas, procedimentos e instruções de trabalho publicadas e em vigor na GWM. • Identificar e reportar qualquer situação que possa representar um conflito de interesses,	4.1. Responsibilities of Employees: • Know and comply with the guidelines established in this Policy, in GWM's Code of Conduct and Ethics, other policies, procedures and work instructions published and in force at GWM. Identify and report any situation that may represent an actual or potential conflict of interest to the

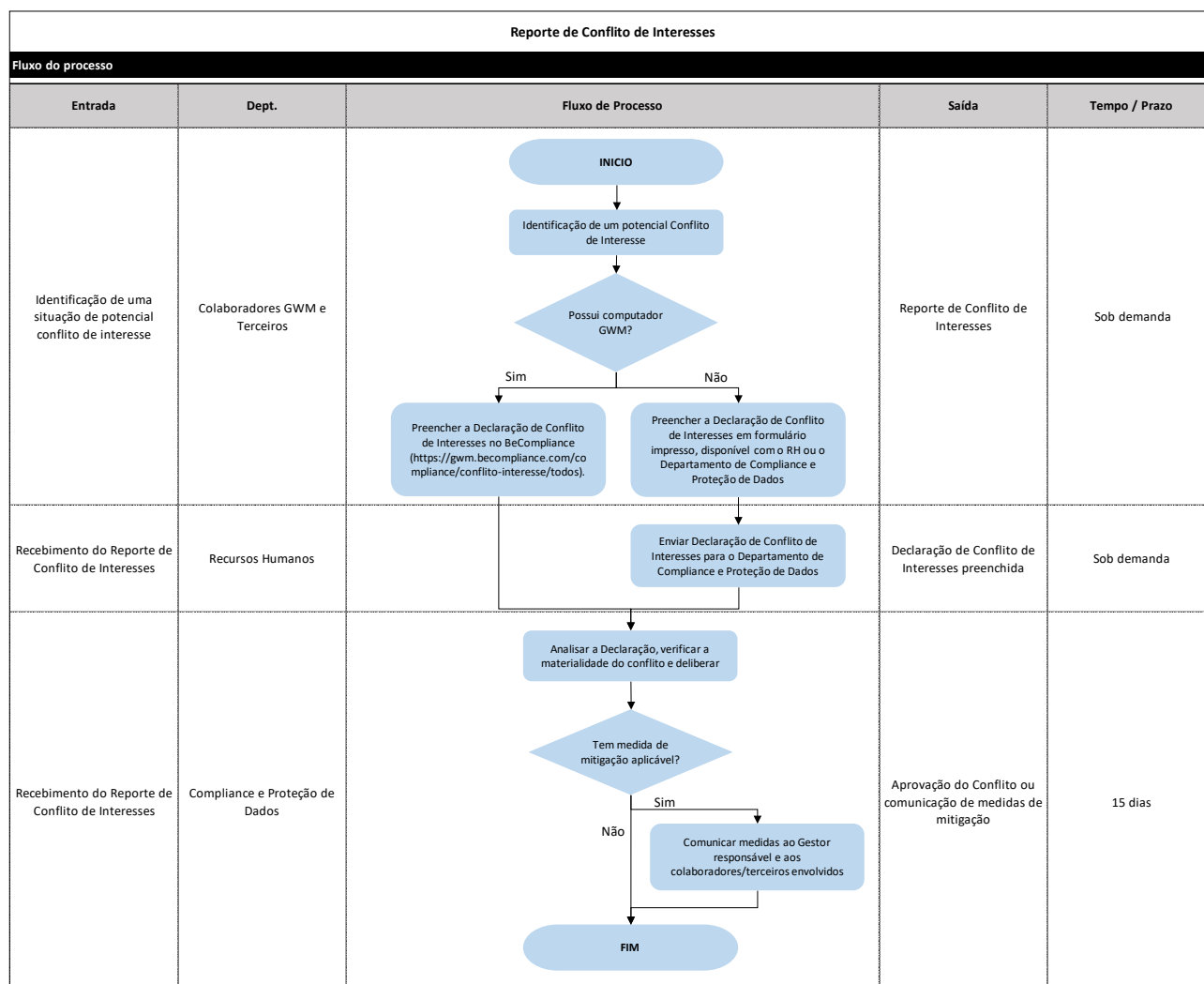
	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	6/18

real ou potencial, ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados. • Garantir que suas decisões sejam tomadas de maneira objetiva, imparcial e no melhor interesse da GWM, evitando influência de interesses pessoais ou externos. • Cooperar com eventuais investigações ou processos de análise de conflitos de interesse. • Assegurar que terceiros com os quais mantém relações comerciais estejam cientes desta Política e de suas obrigações. 4.2. Responsabilidades dos Gestores: • Monitorar e prevenir situações que possam configurar conflito de interesses dentro de suas equipes. • Apoiar o cumprimento desta Política, reforçando a importância da transparência e imparcialidade nas decisões. • Comunicar imediatamente ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados qualquer situação suspeita ou declarada de conflito de interesses em sua equipe. • Implementar as medidas determinadas pelo Departamento de Compliance e Proteção de Dados para mitigar riscos identificados. 4.3. Responsabilidades do Departamento de Compliance e Proteção de Dados: • Supervisionar a implementação e cumprimento desta Política, garantindo sua contínua atualização. • Realizar treinamentos e ações de conscientização para garantir que Colaboradores e Terceiros compreendam suas responsabilidades. • Receber, avaliar e deliberar sobre declarações de conflito de interesses, garantindo um processo justo e transparente.	Compliance and Data Protection Department. • Ensure that their decisions are made objectively, impartially and in the best interests of GWM, avoiding the influence of personal or external interests. • Cooperate with any investigations or processes for analysing conflicts of interest. • Ensure that third parties with whom they have business relations are aware of this Policy and their obligations. 4.2. Responsibilities of Managers: • Monitor and prevent situations that could constitute a conflict of interest within their teams. • Support compliance with this Policy, reinforcing the importance of transparency and impartiality in decisions. • Immediately notify the Compliance and Data Protection Department of any suspected or declared conflict of interest within their team. • Implement the measures determined by the Compliance and Data Protection Department to mitigate identified risks. 4.3. Responsibilities of the Compliance and Data Protection Department: • Supervising the implementation and compliance with this Policy, ensuring that it is continually updated. • Carrying out training and awareness-raising actions to ensure that Employees and Third Parties understand their responsibilities. • Receiving, assessing and deciding on conflict of interest declarations, ensuring a fair and transparent process. • Implement appropriate mitigation measures
--	---

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	7/18

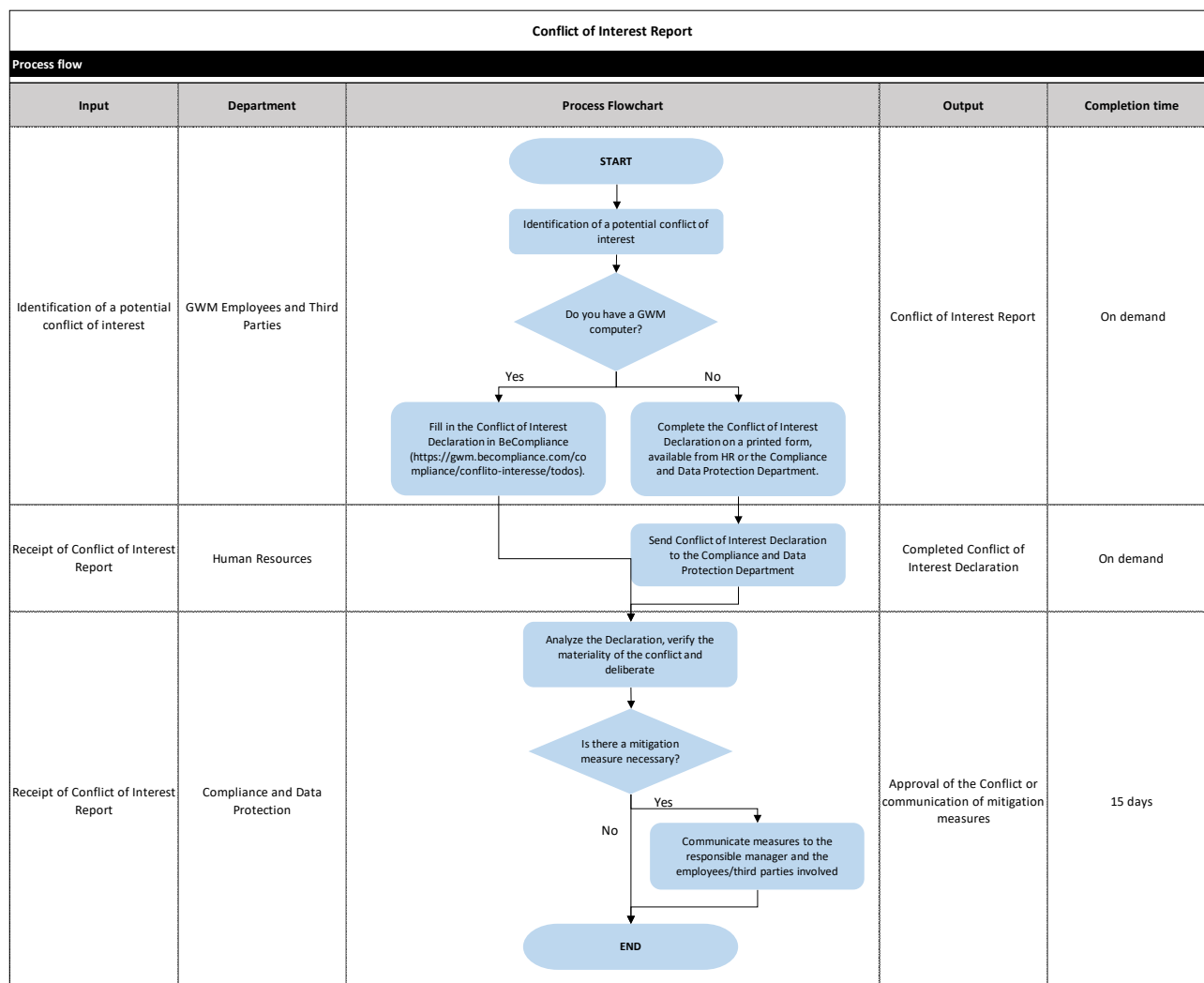
- Implementar medidas de mitigação adequadas e monitorar o cumprimento dessas ações. - Assegurar que as informações reportadas sejam tratadas com confidencialidade e garantir a proteção contrarretaliação a quem fizer relatos de boa-fé.	and monitor compliance with these actions. Ensure that reported information is treated confidentially and guarantee protection against retaliation for those who make reports in good faith.
---	---

5. Fluxograma



	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	8/18

5. Flow chart



6. Detalhamento da Atividade/ Activity Description

6.1. Diretrizes Gerais	6.1. General Guidelines
a. O conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um colaborador ou terceiro da GWM divergem ou se sobrepõem, real ou potencialmente, com os interesses da própria empresa, comprometendo a imparcialidade, a objetividade e a integridade das decisões. b. A configuração de um conflito de interesses independe da obtenção de qualquer vantagem	a. The conflict of interest occurs when the personal interests of a GWM employee or third party diverge or overlap, actually or potentially, with the interests of the company itself, compromising impartiality, objectivity and integrity of decisions. b. The configuration of a conflict of interest is independent of obtaining any undue advantage

Melhorando aos poucos todos os dias
Improving little by little everyday

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	9/18

indevida, sendo caracterizada pela mera existência da situação que possa comprometer a isenção e a transparência nas relações internas (entre colaboradores) ou entre um funcionário e um terceiro (fornecedor ou parceiro). c. Todos os colaboradores e terceiros devem evitar circunstâncias, atuais ou futuras, que possam gerar conflitos de interesses, aparentes ou reais, com os interesses da GWM, assegurando sempre a imparcialidade e a tomada de decisões livres de influências externas. d. Os colaboradores não devem, sem a prévia autorização formal, contratar ou empregar qualquer Pessoa Específica ou terceiro que forneça bens e serviços à GWM de forma recorrente. e. Colaboradores e terceiros que participem de comitês, conselhos ou qualquer outro órgão colegiado com poder de decisão, ou que tenham autoridade para aprovar contratações, devem obrigatoriamente declarar potenciais conflitos de interesse com antecedência e se abster de qualquer influência, voto ou decisão relacionada à situação de conflito, sem antes ter um parecer da área de Compliance e Proteção de Dados. f. Ao identificar um conflito de interesses, potencial ou confirmado, o colaborador deve se afastar integralmente da deliberação e decisão sobre a matéria, abstendo-se de exercer qualquer tipo de influência sobre os envolvidos. g. Todas as situações que possam configurar conflito de interesses devem ser prontamente reportadas ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados. Caso um colaborador ou terceiro tenha dúvidas sobre a existência de um conflito, deve agir com transparência e comunicar a situação imediatamente aos responsáveis, garantindo que o	and is characterized by the mere existence of the situation that could compromise impartiality and transparency in internal relations (between employees) or between an employee and a third party (supplier or partner). c. All employees and third parties must avoid circumstances, current or future, which may generate conflicts of interest, apparent or real, with GWM's interests, always ensuring impartiality and decision-making free from external influences. d. Employees must not, without prior formal authorization, hire or employ any Specific Person or third party who provides goods and services to GWM on a recurring basis. e. Employees and third parties who sit on committees, boards or any other collegiate body with decision-making powers, or who have the authority to approve contracts, must declare potential conflicts of interest in advance and refrain from any influence, vote or decision related to the conflict situation, without first obtaining an opinion from the Compliance and Data Protection area on the issue in question. f. When a potential or confirmed conflict of interest is identified, the employee must fully withdraw from the deliberation and decision on the matter, refraining from exerting any kind of influence on those involved. g. All situations that may constitute a conflict of interest must be promptly reported to the Compliance and Data Protection Department. If an employee or third party has doubts about the existence of a conflict, they must act transparently and report the situation immediately to those responsible, ensuring that the due process of
--	--

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	10/18

devido processo de análise, revisão e aprovação seja seguido para mitigar riscos e preservar a integridade das operações da GWM. h. O não reporte intencional de um conflito de interesses pode ser tratado como infração grave, sujeitando o infrator a medidas disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão e até rescisão do contrato de trabalho ou comercial, conforme aplicável. i. A participação de colaboradores em atividades externas, como conselhos, sociedades, palestras remuneradas, investimentos e atividades políticas, deve ser previamente comunicada e aprovada, sempre que houver possibilidade de impacto nos interesses da GWM, a critério do Departamento de Compliance e Proteção de Dados. j. A GWM compromete-se a manter a confidencialidade das informações recebidas em relatos de potenciais conflitos de interesse, garantindo que a comunicação seja feita de forma segura e sem represálias para aqueles que agirem de boa-fé.	analysis, review and approval is followed in order to mitigate risks and preserve the integrity of GWM's operations. h. Intentional failure to report a conflict of interest may be treated as a serious infraction, subjecting the offender to disciplinary measures, which may include warnings, suspension and even termination of employment or commercial contract, as applicable. i. The participation of employees in external activities, such as boards, companies, paid lectures, investments and political activities, must be previously communicated and approved whenever there is a possibility of an impact on GWM's interests, at the criteria of the Compliance and Data Protection Department. j. GWM undertakes to maintain the confidentiality of information received in reports of potential conflicts of interest, ensuring that communication is made safely and without reprisals for those who act in good faith.
6.2.Situações que Podem Gerar Conflito de Interesses	6.2. Situations that may generate a conflict of interest
Determinadas situações apresentam maior probabilidade de gerar conflitos de interesses. A seguir, destacamos alguns exemplos comuns. Caso haja dúvidas sobre possíveis conflitos, os Colaboradores e Terceiros devem entrar em contato com o Departamento de Compliance e Proteção de Dados para orientação. 6.2.1. Relações de Parentesco ou Relacionamento Pessoal A presença de vínculos familiares ou relacionamentos	Certain situations are more likely to generate conflicts of interest. Below are some common examples. If there are any doubts about possible conflicts, Employees and Third Parties should contact the Compliance and Data Protection Department for guidance. 6.2.1. Family or personal relationships The presence of family ties or affective relationships

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	11/18

afetivos dentro da GWM pode comprometer a imparcialidade e a transparência nas relações profissionais. Assim, Colaboradores que possuam **parentesco** ou **relacionamento afetivo** não devem:

- Atuar em cargos com relação de subordinação direta ou indireta;
- Trabalhar na mesma área ou sob a mesma Diretoria;
- Ser solicitantes e aprovadores de um mesmo processo;
- Auditar ou ser auditado pela mesma pessoa ou equipe;
- Atuar como executor e revisor no mesmo processo;
- Ser contratantes e contratados, ou seja, contratar ou gerenciar contratos de empresas ou pessoas com quem tenham vínculo.

Caso um colaborador tenha parentesco ou relação pessoal com um terceiro que forneça bens ou serviços à GWM, a situação deve ser **declarada imediatamente** ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados, que avaliará o risco e encaminhará o caso para aprovação das alçadas competentes.

6.2.2. Outras Atividades e Participações Societárias

- a. A GWM estabelece regras para atividades externas e envolvimento em negócios paralelos, garantindo que não comprometam o desempenho profissional ou a imparcialidade dos colaboradores. O contrato de trabalho com a GWM é firmado em caráter de **exclusividade**, garantindo o comprometimento, desempenho profissional e imparcial dos nossos colaboradores. Desta forma, outras atividades profissionais que estão fora do contrato de trabalho com a GWM devem ser comunicadas através do formulário

within GWM can compromise impartiality and transparency in professional relations. Therefore, Employees who have a **family** or **emotional relationship** must not:

- Work in positions of direct or indirect subordination;
- Work in the same area or under the same management;
- Be requesters and approvers of the same process;
- Audit or be audited by the same person or team;
- Act as executor and reviewer in the same process;
- Being contractors and contracted, i.e. contracting or managing contracts for companies or people with whom they have links.

If an employee is related to or has a personal relationship with a third party who supplies goods or services to GWM, the situation must be **declared immediately** to the Compliance and Data Protection Department, which will assess the risk and forward the case for approval by the competent authorities.

6.2.2. Other activities and shareholdings

- a. GWM establishes rules for external activities and involvement in parallel businesses, ensuring that they do not compromise the professional performance or impartiality of employees. The employment contract with GWM is signed on an **exclusive** basis, guaranteeing the commitment, professional performance and impartiality of our employees. Therefore, other professional activities that are outside of the employment contract with GWM must be reported using the “Conflict of interest” form.

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	12/18

"Conflito de interesse". b. Atividades permitidas, desde que sem conflito de interesses: • Docência e atividades acadêmicas; • Participação em conselhos profissionais ou de classe; • Trabalho voluntário em entidades assistenciais; • Envolvimento em atividades políticas ou comerciais sem vínculo com a GWM. c. Caso um colaborador tenha participação acionária, seja sócio, administrador ou funcionário de outra empresa, deve comunicar formalmente ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados, especialmente se a empresa atuar no mesmo setor ou for fornecedora, cliente ou concorrente da GWM. É proibido: • Prestar serviços a empresas concorrentes, fornecedores ou clientes da GWM; • Utilizar recursos, informações ou tempo de trabalho da GWM para atividades externas; • Vender produtos ou oferecer serviços nas dependências da empresa (escritório, fábrica e centros de distribuição) durante o horário de expediente. • Representar ou atuar em nome da GWM em qualquer outra organização sem autorização expressa da Presidência. 6.2.3. Relacionamento com Terceiros a. Colaboradores envolvidos na contratação de fornecedores ou parceiros comerciais devem assegurar que as decisões sejam tomadas com total imparcialidade e transparência. b. A GWM proíbe que um colaborador participe da	b. Permitted activities, provided there is no conflict of interest: • Teaching and academic activities; • Participation in professional or trade councils; • Voluntary work in charitable organizations; • Involvement in political or commercial activities unrelated to GWM. c. If an employee has a shareholding, is a partner, director or employee of another company, they must formally notify the Compliance and Data Protection Department, especially if the company operates in the same sector or is a supplier, customer or competitor of GWM. It is forbidden to: • Providing services to GWM's competitors, suppliers or clients; • Using GWM resources, information or working time for external activities; • To sell products or offer services at company facilities (office, factory and distribution centers) during working hours. • Representing or acting on behalf of GWM in any other organization without the express authorization of the President. 6.2.3. Relations with third parties a. Employees involved in contracting suppliers or business partners must ensure that decisions are made with complete impartiality and transparency. b. GWM prohibits an employee from participating
--	---

*Melhorando aos poucos todos os dias
Improving little by little everyday*

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	13/18

seleção ou aprovação de um fornecedor com o qual tenha qualquer tipo de vínculo pessoal ou financeiro. c. Sempre que houver uma relação pessoal entre um colaborador e um fornecedor, parceiro ou prestador de serviços, a situação deve ser comunicada ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados antes da contratação. d. A realização de Doações e Patrocínios pode gerar conflitos de interesse caso envolva entidades ligadas a colaboradores, terceiros ou seus familiares, ou caso sejam concedidos com a intenção de obter favorecimento comercial ou institucional. Dessa forma, toda e qualquer solicitação de Doação ou Patrocínio deve seguir a Política de Doações e Patrocínios, garantindo que seja isenta de interesses particulares. e. O recebimento ou oferecimento de Presentes, Brindes e Hospitalidade pode comprometer a imparcialidade nas relações comerciais e criar situações de favorecimento indevido. Assim, toda oferta ou recebimento de itens deve seguir a Política de Brindes, Presentes e Hospitalidade. Colaboradores devem evitar qualquer situação que possa ser interpretada como tentativa de influência ou troca de favores.	in the selection or approval of a supplier with whom they have any kind of personal or financial link. c. Whenever there is a personal relationship between an employee and a supplier, partner or service provider, the situation must be reported to the Compliance and Data Protection Department prior to hiring. d. Donations and sponsorships can generate conflicts of interest if they involve entities linked to employees, third parties or their families, or if they are granted with the intention of obtaining commercial or institutional favors. Therefore, any request for a Donation or Sponsorship must follow the Donations and Sponsorships Policy, ensuring that it is free from private interests. e. Receiving or offering Gifts, Presents and Hospitality can compromise impartiality in business relations and create situations of undue favoritism. Therefore, any offer or receipt of items must follow the Gifts and Hospitality Policy. Employees must avoid any situation that could be interpreted as an attempt to influence or exchange favors.
6.3. Comunicação de Potenciais Conflitos de Interesses	6.3. Reporting Potential Conflicts of Interest
a. A transparência na comunicação de potenciais conflitos de interesses é fundamental para garantir a integridade e a conformidade nas operações da GWM. Dessa forma, é responsabilidade de cada Colaborador comunicar ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados qualquer situação que possa configurar um conflito de interesses, garantindo que as devidas medidas	a. Transparency in the communication of potential conflicts of interest is fundamental to guaranteeing integrity and compliance in GWM's operations. Therefore, it is the responsibility of each Employee to report to the Compliance and Data Protection Department any situation that may constitute a conflict of interest, ensuring that the appropriate measures are taken to mitigate risks.

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	14/18

sejam tomadas para mitigar riscos.

b. A comunicação deve ser realizada nos seguintes momentos:

- **No ato da admissão:** O colaborador deve declarar, de forma clara e objetiva, qualquer vínculo pessoal, financeiro ou profissional que possa gerar conflito de interesses com suas futuras atividades na GWM.
- **Periodicamente:** Conforme determinado pelo Departamento de Compliance e Proteção de Dados, os colaboradores deverão atualizar e reafirmar suas declarações de conflito de interesses, garantindo que eventuais mudanças em suas circunstâncias sejam devidamente reportadas.
- **Sempre que identificar um potencial conflito de interesses:** Ao identificar qualquer situação que possa comprometer sua imparcialidade ou a integridade da empresa, o colaborador deve reportar imediatamente ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados, independentemente da periodicidade estabelecida.

c. Exemplos de situações que exigem comunicação imediata:

- Se um colaborador receber uma proposta para atuar como consultor em uma empresa que seja fornecedora ativa ou homologada da GWM.
- Se um familiar próximo do colaborador for nomeado para um cargo de decisão em um parceiro comercial da GWM.
- Se um colaborador tiver um investimento significativo em uma empresa concorrente da GWM.

b. Communication must be carried out at the following times:

- **Upon admission:** The employee must clearly and objectively declare any personal, financial or professional ties that could generate a conflict of interest with their future activities at GWM.
- **Periodically:** As determined by the Compliance and Data Protection Department, employees must update and reaffirm their conflict of interest declarations, ensuring that any changes in their circumstances are duly reported.
- **Whenever identifying a potential conflict of interest:** When identifying any situation that could compromise their impartiality or the integrity of the company, the employee must immediately report it to the Compliance and Data Protection Department, regardless of the established periodicity.

c. Examples of situations requiring immediate communication:

- If an employee receives an offer to work as a consultant for a company that is an active or approved GWM supplier.
- If a close relative of the employee is appointed to a decision-making position in a GWM business partner.
- If an employee has a significant investment in a company that competes with GWM.

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	15/18

d. Para garantir que todos os colaboradores possam relatar potenciais conflitos de interesse de maneira acessível e eficaz, a GWM disponibiliza dois formatos de comunicação, considerando a estrutura e os recursos disponíveis para cada grupo de profissionais. • Colaboradores com acesso a computador: devem preencher a Declaração de Conflito de Interesses exclusivamente via plataforma BeCompliance (https://gwm.becompliance.com/compliance/conflito-interesse/todos). • Colaboradores sem acesso a computador (operários da fábrica e demais áreas da produção): devem preencher a Declaração de Conflito de Interesses em formulário impresso, disponível com o Departamento de Recursos Humanos (RH) ou o Departamento de Compliance e Proteção de Dados. O documento preenchido deve ser entregue ao RH, que encaminhará ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados para análise e registro.	d. In order to ensure that all employees can report potential conflicts of interest in an accessible and effective manner, GWM offers two communication formats, taking into account the structure and resources available to each group of professionals. • Employees with computer access: must fill in the Conflict of Interest Declaration exclusively via the BeCompliance platform (https://gwm.becompliance.com/compliance/conflito-interesse/todos). • Employees without computer access (factory workers and other production areas): must complete the Conflict of Interest Declaration on a printed form, available from the Human Resources Department (HR) or the Compliance and Data Protection Department. The completed document must be handed in to HR, who will forward it to the Compliance and Data Protection Department for analysis and registration.
6.4. Análise e Gestão das Declarações de Conflito de Interesses	6.4. Analysis and Management of Conflict of Interest Declarations
a. O Departamento de Compliance e Proteção de Dados será responsável por analisar todas as declarações recebidas, verificar a materialidade do conflito e, se necessário, encaminhar o caso para deliberação da alçada competente. b. Caso um conflito de interesses seja identificado e validado, as medidas de mitigação apropriadas serão definidas e comunicadas formalmente aos colaboradores envolvidos e seus respectivos gestores.	a. The Compliance and Data Protection Department will be responsible for analyzing all the declarations received, verifying the materiality of the conflict and, if necessary, referring to the case for resolution by the competent authority. b. If a conflict of interest is identified and validated, the appropriate mitigation measures will be defined and formally communicated to the employees involved and their respective managers.

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	16/18

c. Os gestores dos colaboradores e responsáveis por contratos que apresentem conflitos de interesses devem ser informados oficialmente sobre as restrições aplicáveis e as condições sob as quais a atuação poderá ocorrer, se aplicável.	c. The managers of employees and those responsible for contracts that present conflicts of interest must be officially informed of the applicable restrictions and the conditions under which action may take place, if applicable.
6.5. Penalidades	6.5. Penalties
a. Violações a esta Política, a outros procedimentos vigentes ou qualquer conduta que contrarie o Código de Conduta e Ética ou a legislação aplicável serão consideradas infrações. Tais infrações, sejam por ação ou omissão, sujeitarão os responsáveis às medidas internas e externas cabíveis, as quais podem incluir advertência, suspensão, rescisão contratual ou até demissão por justa causa, conforme previsto nas Políticas da GWM e/ou na legislação em vigor. b. Os Terceiros também poderão ser responsabilizados civil e até criminalmente pelo descumprimento desta Política ou da legislação aplicável, conforme o caso, o que poderá resultar na rescisão contratual imediata sujeita à aplicação das penalidades decorrentes, sem prejuízo de ações indenizatórias e outras medidas legais cabíveis.	a. Violations of this Policy, other current procedures or any conduct that contravenes the Code of Conduct and Ethics or applicable legislation will be considered infractions. Such infractions, whether by action or omission, will subject those responsible to the appropriate internal and external measures, which may include a warning, suspension, termination or even dismissal for just cause, as provided for in GWM's Policies and/or the legislation in force. b. Third Parties may also be held civilly or even criminally liable for non-compliance with this Policy or applicable legislation which may result in immediate contractual termination subject to the application of the resulting penalties, without prejudice to compensation actions and other applicable legal measures.
6.6. Canal de Ética	6.6. Ethics Channel
a. Todos têm a responsabilidade de zelar pela reputação da GWM e pela ética nos negócios realizados e a serem realizados pela empresa. A GWM incentiva tanto os funcionários quanto os Terceiros a denunciarem quaisquer suspeitas ou detecções de violações. b. Para fazer uma denúncia, relatar tentativas de corrupção ou reportar preocupações ao Departamento de Compliance e Proteção de	a. Everyone has a responsibility to uphold GWM's reputation and the ethics of the business carried out and to be carried out by the company. GWM encourages both employees and Third Parties to report any suspected or detected violations. b. To file a complaint, report corruption attempts, or report concerns to GWM Brazil's Compliance & Data Protection Department, please contact us

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	17/18

Dados da GWM Brasil, entre em contato por um dos meios informados abaixo: • Telefone: 0800-591-3457 • Site: https://gwm.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias • Email: compliance@gwmmotors.com.br c. A GWM garante aos manifestantes total proteção contra represálias e que as apurações serão realizadas tempestivamente e conduzidas com profissionalismo, imparcialidade, sigilo e confidencialidade. d. Há também a possibilidade de se fazer denúncia de forma anônima, ou seja, não apenas na forma identificada. Todas as situações relatadas serão mantidas em absoluto sigilo. No caso de denúncias anônimas, o informante receberá um usuário e uma senha únicos para acompanhar o andamento do relato. e. A aplicação de penalidades ao infrator ou de outras medidas pertinentes será realizada conforme políticas e/ou legislação em vigor. f. Para todos os relatos, será garantido um retorno ao denunciante na plataforma de gestão do Programa de Compliance dentro do prazo de 15 (quinze) dias, podendo este ser prorrogado conforme a complexidade da investigação.	by one of the means listed below: • Phone: 0800-591-3457 • Website: https://gwm.becompliance.com/canal-etica/canal-denuncias • Email: compliance@gwmmotors.com.br c. GWM guarantees protesters full protection against reprisals and that investigations will be carried out in a timely manner and conducted with professionalism, impartiality, secrecy and confidentiality. d. It is also possible to report anonymously, it means, not only with the identification of the whistleblower. All situations reported will be kept strictly confidential. In the case of anonymous reports, the informant will be given a unique username and password to follow the progress of the report. e. The application of penalties to the offender or other relevant measures will be carried out in accordance with the policies and/or legislation in force. f. For all reports, the whistleblower will be guaranteed a response on the Compliance Program management platform within 15 (fifteen) days, which may be extended depending on the complexity of the investigation.
---	--

7. Indicador (KPI) ou Monitoramento / KPI or Monitoring

Não aplicável / Not Applicable

*Melhorando aos poucos todos os dias
Improving little by little everyday*

 GWM	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-24 V2
Política de Conflito de Interesses Conflict of Interests Policy	Página Page	18/18

8. Documentos de apoio / Support Documents

Nº No.	Número do Documento Document Number	Nome do Documento Document Name
1	GW/IMS d-Br-L&C-19	Código de Conduta e Ética Code of Conduct and Ethics
2	GW/IMS d-Br-L&C-25	Política de Brindes, Presentes e Hospitalidade Gifts and Hospitality Policy
3	GW/IMS d-Br-L&C-05	Política de Doações e Patrocínios Donations and Sponsorships Policy

9. Registros / Records

Nº/ No.	Número do registro Record Number	Nome do Registro Record Name	Tempo de Retenção Retention Time
1	-	Declaração de Conflito de Interesses Declaration of Conflict of Interest	5 anos após fim da relação contratual 5 years after the end of the contractual relationship
2	-	Registro de Treinamentos sobre Conflitos de Interesses Conflict of Interest Training Registration	5 anos 5 years
3	-	Aprovação de Mitigação de Conflitos Conflict Mitigation Approval	5 anos 5 years