

Status de Controle/
Controle State:

Número/ Number:GW-IMS d-Br-L&C-
06

Versão/Version: V1

Data/ Date:03/06/2025

Documento Controlado
Controlled document

Procedimento SGI IMS Procedure

Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes

Privacy Policy for Third Parties and Visitors

Preparado /Prepared:Yasmin Lisboa
Revisado/ Reviewed:SOFIA MARCIA ANDROULIDAKIS
Padronizado/ Standardized:Alana Sante
Auditado/ Verified:都保旺(Bowen)
Aprovado/ Approved:张庚申(Andy Zhang)

Emitido pela GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA

Issued by GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA

*Melhorando aos poucos todos os dias
Improving little by little everyday*

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	2/31

Introdução do Documento / Introduction Document

O Compliance & Data Protection é o departamento responsável pela preparação deste documento e tem o direito de alteração, revisão, manutenção e interpretação final do documento.	Compliance & Data Protection is the department responsible for the preparation of this document and has the right of amendment, revision, maintenance, and final interpretation of the document.
---	--

Histórico de revisão dos documentos / Document review history

Número de Revisão	Data Date	Principais Alterações Main Modification	Responsável Responsible	Departamento Department
V0	10/11/2023	Initial release	Sofia Androulidakis	Compliance & Data Protection
V1	02/06/2025	Policy review	Yasmin Lisboa	Compliance & Data Protection

1. Propósito	1. Purpose
<p>A GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA., sendo a sede e suas filiais localizadas na Rua Arquiteto Olavo Redig de Campos, 106, 26º andar, Torre I, Chácara Santo Antônio, CEP 04711-035, São Paulo, (coletivamente, “GWM Brasil” ou “nós”), tem o compromisso de proteger e tratar com respeito todos os dados pessoais que você compartilhar.</p> <p>A GWM Brasil valoriza a privacidade e a proteção dos Dados Pessoais de seus colaboradores e demais profissionais que prestam serviços à empresa. Esta Política de Privacidade tem como objetivo estabelecer diretrizes claras sobre a coleta, o uso, o armazenamento e a proteção dessas informações, garantindo a conformidade com a legislação aplicável e promovendo transparência nas relações entre a empresa e seus empregados, estagiários, temporários, terceirizados e menores aprendizes.</p> <p>Para informações mais detalhadas sobre os princípios e diretrizes aplicáveis ao tratamento de dados pessoais, consulte a Política de Tratamento de Dados Pessoais.</p>	<p>GREAT WALL MOTOR BRASIL LTDA., with its head office and branches located at Rua Arquiteto Olavo Redig de Campos, 106, 26º andar, Torre I, Chácara Santo Antônio, CEP 04711-035, São Paulo, (collectively, “GWM Brazil” or “we”), is committed to protecting and treating with respect all personal data that you share.</p> <p>GWM Brazil values the privacy and protection of the Personal Data of its employees and other professionals who provide services to the company. This Privacy Policy aims to establish clear guidelines on the collection, use, storage and protection of this information, ensuring compliance with applicable legislation and promoting transparency in relations between the company and its employees, trainees, temporary workers, outsourced workers and apprentices.</p> <p>For more detailed information on the principles and guidelines applicable to the processing of personal data, please consult the Personal Data Handling Policy.</p>
2. Aplicação	2. Application
<p>Esta Política de Privacidade se aplica ao público externo que se relaciona com a GWM, incluindo, mas não se limitando a fornecedores, prestadores de serviço e visitantes que sejam pessoas físicas. Também se aplica aos representantes, prepostos, funcionários, sócios e demais pessoas de contato vinculadas aos fornecedores e prestadores de serviços da GWM. O objetivo é assegurar a transparência no tratamento de dados pessoais realizado no contexto dessas relações, em conformidade com a legislação aplicável.</p>	<p>This Privacy Policy applies to the external public that has dealings with GWM, including but not limited to suppliers, service providers and visitors who are natural people. It also applies to representatives, agents, employees, partners and other contact people linked to GWM's suppliers and service providers. The aim is to ensure transparency in the processing of personal data carried out in the context of these relationships, in compliance with applicable legislation.</p>

3. Termos e definições	3. Terms and definitions
<p>3.1. Dados pessoais são informações que identificam ou podem identificar uma pessoa física, direta ou indiretamente, como nome, CPF, endereço ou dados digitais.</p> <p>3.2. Dados pessoais sensíveis são informações que revelam origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, filiação a sindicatos, dados genéticos ou biométricos, saúde, vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa. Eles demandam maior proteção devido ao risco de discriminação ou violações de direitos. O tratamento exige bases legais específicas e medidas rigorosas de segurança.</p> <p>3.3. A LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) é a legislação brasileira que regula o tratamento de dados pessoais, com o objetivo de proteger a privacidade, promover a transparência e garantir os direitos dos titulares. Ela se aplica a empresas e organizações que coletam, armazenam ou utilizam dados pessoais no Brasil. A lei estabelece princípios, bases legais e sanções para o descumprimento.</p> <p>3.4. Anonimização ou Dados anonimizados: São informações relativas a um titular que não podem ser identificadas, direta ou indiretamente, por meio de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento. Esses dados perdem a possibilidade de associação ao titular, desde que o processo de anonimização siga padrões técnicos consistentes e seja revisado regularmente para garantir sua irreversibilidade.</p> <p>3.5. Controlador de Dados: Pessoa física ou jurídica responsável por decidir sobre o tratamento de dados pessoais.</p>	<p>3.1. Personal data is information that identifies or may identify a natural person, directly or indirectly, such as name, social security number, address, or digital data.</p> <p>3.2. Sensitive personal data is information that reveals a person's racial or ethnic origin, religious beliefs, political opinions, trade union membership, genetic or biometric data, health, sex life or sexual orientation. They require greater protection due to the risk of discrimination or violations of rights. Processing requires specific legal bases and strict security measures.</p> <p>3.3. The LGPD (General Data Protection Law) is the Brazilian legislation that regulates the processing of personal data, with the aim of protecting privacy, promoting transparency and guaranteeing the rights of data subjects. It applies to companies and organizations that collect, store or use personal data in Brazil. The law establishes principles, legal bases and sanctions for non-compliance.</p> <p>3.4. Anonymization or anonymized data: This is information relating to a data subject that cannot be identified, directly or indirectly, by means of reasonable technical means available at the time of processing. This data loses the possibility of being associated with the data subject, provided that the anonymization process follows consistent technical standards and is regularly reviewed to ensure its irreversibility.</p> <p>3.5. Data Controller: Natural or legal person responsible for deciding on the processing of personal data.</p>

<p>3.6. Operador de Dados: Pessoa física ou jurídica que realiza o tratamento de dados em nome do controlador.</p> <p>3.7. Titular de Dados: Pessoa física a quem os dados pessoais se referem.</p> <p>3.8. Encarregado (DPO - Data Protection Officer): Pessoa ou equipe indicada para atuar como ponto de contato entre a empresa, os titulares dos dados e a autoridade de proteção de dados.</p>	<p>3.6. Data Operator: Natural or legal person who carries out the data processing on behalf of the controller.</p> <p>3.7. Data Subject: Natural person to whom the personal data refers.</p> <p>3.8. Data Protection Officer (DPO): Person or team appointed to act as the point of contact between the company, the data subjects and the data protection authority.</p>
<p>4. Responsabilidades</p>	<p>4. Responsibilities</p>
<p>4.1. Compliance & Data Protection:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir que a Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes esteja em conformidade com a LGPD e demais legislações aplicáveis. • Revisar e atualizar periodicamente esta política em caso de mudanças regulatórias, contratuais ou operacionais. • Monitorar e auditar a conformidade das práticas de tratamento de dados pessoais no relacionamento com fornecedores, prestadores de serviços e visitantes. • Atuar como ponto de contato para titulares que desejem exercer seus direitos relacionados à privacidade e proteção de dados. • Realizar treinamentos internos e campanhas de conscientização voltadas para áreas que interagem com terceiros. • Atender solicitações de titulares e responder às autoridades regulatórias sempre que necessário. <p>4.2. Equipe de Tecnologia da Informação (TI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar e manter medidas técnicas de 	<p>4.1. Compliance & Data Protection:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure that the Privacy Policy for Third Parties and Visitors complies with the LGPD and other applicable legislation. • Periodically review and update this policy in the event of regulatory, contractual or operational changes. • Monitor and audit the compliance of personal data processing practices in relationships with suppliers, service providers and visitors. • Acting as a point of contact for data subjects wishing to exercise their rights relating to privacy and data protection. • Carry out internal training and awareness campaigns aimed at areas that interact with third parties. • Attending requests from data subjects and responding to regulatory authorities whenever necessary. <p>4.2. Information Technology (IT) team:</p>

segurança da informação, como controle de acessos, criptografia, firewalls e monitoramento contínuo.

- Gerenciar os sistemas internos para garantir que apenas usuários autorizados tenham acesso aos dados pessoais de terceiros.
- Apoiar a anonimização ou exclusão de dados conforme os prazos definidos pela política de retenção.
- Realizar testes periódicos de segurança e identificar vulnerabilidades que possam comprometer os dados tratados.
- Fornecer suporte técnico relacionado à segurança e proteção de dados às áreas envolvidas no tratamento de dados de terceiros.

4.3. Áreas Operacionais, Compras, Jurídico e demais áreas envolvidas

- Coletar e utilizar dados pessoais de terceiros somente quando necessários para as finalidades legítimas previstas nesta política.
- Garantir que o tratamento de dados pessoais esteja em conformidade com os princípios da LGPD e com os contratos firmados.
- Registrar e armazenar adequadamente a documentação relativa à contratação de terceiros e ao tratamento de seus dados.
- Reportar ao Departamento de Compliance & Data Protection qualquer incidente de segurança, vazamento ou uso indevido de dados.
- Garantir a orientação adequada dos terceiros quanto ao uso e à proteção de seus dados pessoais.

4.4. Terceiros, Fornecedores, Prestadores de Serviços, Visitantes e Representantes

- Cumprir integralmente a LGPD e demais normas aplicáveis ao tratamento de dados

- Implement and maintain technical information security measures, such as access control, encryption, firewalls, and continuous monitoring.
- Manage internal systems to ensure that only authorized users have access to third parties' personal data.
- Support the anonymization or deletion of data in accordance with the deadlines defined by the retention policy.
- Carrying out periodic security tests and identifying vulnerabilities that could compromise the data processed.
- Providing technical support related to data security and protection to the areas involved in processing third-party data.

4.3. Operational, Purchasing, Legal and other areas involved

- Collect and use personal data from third parties only when necessary for the legitimate purposes set out in this policy.
- Ensure that the processing of personal data complies with the principles of the LGPD and with the contracts signed.
- Properly record and store documentation relating to the contracting of third parties and the processing of their data.
- Report any security incidents, data leaks or misuse to the Compliance & Data Protection Department.
- Ensure that third parties are properly instructed in the use and protection of their personal data.

4.4. Third parties, suppliers, service providers, visitors and representatives

- Fully comply with the LGPD and other rules applicable to the processing of personal data.

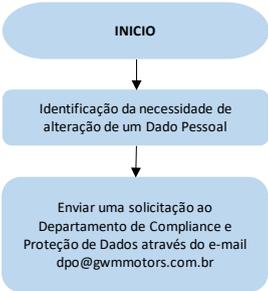
pessoais.

- Garantir que seus funcionários e subcontratados envolvidos nas atividades com a GWM estejam capacitados sobre proteção de dados.
- Adotar medidas técnicas e organizacionais para proteger os dados recebidos ou acessados em razão do contrato com a GWM.
- Tratar os dados pessoais apenas para as finalidades previstas contratualmente, respeitando os limites e obrigações assumidas.
- Permitir auditorias e avaliações de conformidade sempre que solicitado pela GWM Brasil, com foco na proteção de dados.
- Reportar imediatamente à GWM qualquer incidente de segurança ou violação envolvendo dados pessoais tratados em nome da empresa.

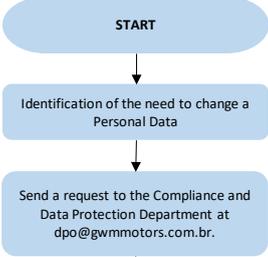
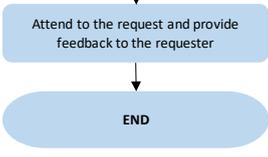
- Ensure that their employees and subcontractors involved in activities with GWM are trained in data protection.
- Adopt technical and organizational measures to protect the data received or accessed because of the contract with GWM.
- Process personal data only for the purposes provided for in the contract, respecting the limits and obligations assumed.
- Allow audits and compliance assessments whenever requested by GWM Brazil, with a focus on data protection.
- Immediately report to GWM any security incident or breach involving personal data processed on behalf of the company.

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	8/31

5. Fluxograma

Solicitação de Alteração de Dados Pessoais				
Fluxo do processo				
Entrada	Dept.	Fluxo de Processo	Saída	Tempo / Prazo
Identificação da necessidade de alteração de um Dado Pessoal	Terceiros e Visitantes		Solicitação de alteração de dados	Sob demanda
Recebimento de Solicitação de Alteração de Dados	Compliance e Proteção de Dados		Retorno ao Solicitante	15 dias

5. Flow chart

Personal Data Change Request				
Process flow				
Input	Department	Process Flowchart	Output	Completion time
Identification of the need to change a Personal Data	Third Parties and Visitors		Data change request	On demand
Receipt of Data Change Requests	Compliance and Data Protection		Requester feedback	15 days

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	9/31

6. Detalhamento da Atividade/ Activity Description

6.1. Diretrizes Gerais	6.1. General Guidelines
<p>a) A GWM Brasil, como Controladora dos dados pessoais, é legalmente responsável pelo tratamento dessas informações e pela definição das finalidades e meios utilizados, conforme descrito nesta Política de Privacidade. Princípios fundamentais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparência: Todos os titulares de dados serão informados, de forma clara e acessível, sobre como suas informações serão coletadas, utilizadas, armazenadas e compartilhadas. • Finalidade: Os dados pessoais serão tratados apenas para as finalidades legítimas, explícitas e previamente informadas aos titulares. • Minimização: A coleta e o tratamento de dados pessoais serão limitados ao mínimo necessário para atingir os objetivos informados, garantindo que apenas informações essenciais sejam processadas. • Segurança: Serão aplicadas medidas técnicas e organizacionais para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, alterações, perda ou destruição. • Responsabilidade: A GWM Brasil compromete-se a demonstrar conformidade com as obrigações legais relacionadas à proteção de dados pessoais. <p>b) Se for necessária a coleta de dados não contemplados nesta Política ou seu uso para finalidades distintas das informadas, isso será feito mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorização Específica: Sempre que aplicável, será solicitado o consentimento 	<p>a) GWM Brazil, as the Controller of personal data, is legally responsible for the processing of this information and for defining the purposes and means used, as described in this Privacy Policy. Fundamental Principles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparency: All data subjects will be informed, in a clear and accessible manner, about how their information will be collected, used, stored and shared. • Purpose: Personal data will only be processed for legitimate, explicit and previously informed purposes. • Minimization: The collection and processing of personal data will be limited to the minimum necessary to achieve the stated objectives, ensuring that only essential information is processed. • Security: Technical and organizational measures will be applied to protect personal data against unauthorized access, alteration, loss or destruction. • Responsibility: GWM Brazil undertakes to demonstrate compliance with legal obligations relating to the protection of personal data. <p>b) If it is necessary to collect data not covered in this Policy or use it for purposes other than those stated, this will be done through:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specific Authorization: Whenever applicable, the explicit consent of the data

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	10/31

<p>explícito do titular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicação Prévia: Os titulares serão informados com antecedência sobre a necessidade, finalidade e base legal do novo tratamento. <p>c) A GWM Brasil segue diretrizes rigorosas para a proteção de dados pessoais, conforme estabelecido na Política de Tratamento de Dados Pessoais, garantindo que o tratamento de informações dos colaboradores esteja sempre em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais regulamentações aplicáveis.</p> <p>d) A GWM Brasil implementará controles e monitoramento contínuo para assegurar que o tratamento de dados permaneça conforme os requisitos legais. Sempre que possível, os dados serão anonimizados ou desidentificados para reduzir riscos à privacidade dos titulares.</p> <p>e) A GWM Brasil incentiva a proteção dos dados pessoais. Nunca compartilhe sua senha ou dados confidenciais com terceiros.</p>	<p>subject will be requested.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prior notice: Data subjects will be informed in advance of the need, purpose and legal basis for the new processing. <p>c) GWM Brazil follows strict guidelines for the protection of personal data, as established in the Personal Data Processing Policy, ensuring that the processing of employee information is always in compliance with the General Data Protection Law (LGPD) and other applicable regulations.</p> <p>d) GWM Brazil will implement controls and continuous monitoring to ensure that data processing remains in compliance with legal requirements. Whenever possible, data will be anonymized or de-identified to reduce risks to the privacy of data subjects.</p> <p>e) GWM Brazil encourages the protection of personal data. Never share your password or confidential data with third parties.</p>
6.2. Dados coletados	6.2 Data collected
<p>a) A GWM Brasil pode coletar seus dados pessoais quando visitar uma de nossas instalações (fábrica ou escritório), participar de reuniões internas, entrar em contato através de um de nossos canais ou colaboradores, participar de qualquer processo de compras ou fornecimento de serviços e celebrar contratos. Caso seja necessária a coleta ou o uso de seus dados para finalidade diversa ou não prevista nesta Política, tal ação somente ocorrerá mediante sua autorização específica, quando aplicável, e de maneira transparente.</p>	<p>a) GWM Brazil may collect your personal data when you visit one of our facilities (factory or office), participate in internal meetings, contact us through one of our channels or collaborators, participate in any purchasing process or supply of services and enter into contracts. If it is necessary to collect or use your data for a different purpose or one not provided for in this Policy, such action will only take place with your specific authorization, where applicable, and in a transparent manner.</p>

<p>b) Para cumprir nossas obrigações legais e contratuais, bem como para viabilizar a gestão da relação trabalhista, a GWM poderá coletar seus dados pessoais por diversos meios, incluindo e-mail, formulários físicos ou digitais, telefone, ou outros canais de comunicação, sejam eles presenciais ou digitais. Essas informações podem ser fornecidas diretamente por você ou pela empresa com a qual você possui vínculo, como fornecedor, prestador de serviços ou cliente da GWM. Os dados pessoais coletados podem incluir, mas não se limitam a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dados de identificação e contato: nome completo, sexo, data e local de nascimento, nacionalidade, documento de identificação (como RG ou passaporte), endereço de e-mail, número de telefone (fixo e/ou móvel) e placa de identificação de veículos;• Registros de imagem e vídeo: gravações por circuito interno de segurança e fotografia para controle de acesso às dependências da GWM, como prédios e fábricas;• Informações profissionais: cargo, função, posição ocupada e nome da empresa ou organização a que você está vinculado;• Dados financeiros: exclusivamente no caso de pessoas físicas que atuem como fornecedores ou prestadores de serviços da GWM, informações como número de conta bancária, para fins de pagamento. <p>c) Se necessário, e conforme permitido pela legislação brasileira, por decisões judiciais aplicáveis ou com seu consentimento explícito, poderemos solicitar dados sensíveis, como convicções religiosas ou orientação sexual.</p>	<p>b) In order to fulfill our legal and contractual obligations, as well as to enable the management of the employment relationship, GWM may collect your personal data by various means, including e-mail, physical or digital forms, telephone, or other communication channels, whether face-to-face or digital. This information may be provided directly by you or by the company with which you have a relationship as a supplier, service provider or customer of GWM. The personal data collected may include, but is not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identification and contact details: full name, gender, date and place of birth, nationality, identification document (such as ID or passport), e-mail address, telephone number (landline and/or mobile) and vehicle license plate;• Image and video records: internal security circuit recordings and photographs to control access to GWM premises, such as buildings and factories;• Professional information: job title, function, position held and name of the company or organization to which you are affiliated;• Financial data: exclusively in the case of individuals who act as suppliers or service providers for GWM, information such as bank account numbers, for payment purposes. <p>c) If necessary, and as permitted by Brazilian law, applicable court decisions or with your explicit consent, we may request other sensitive data, such as religious beliefs or sexual orientation.</p>
---	--

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	12/31

<p>d) Esta coleta e uso de dados seguem os princípios da necessidade, adequação e minimização, garantindo que apenas as informações estritamente necessárias sejam utilizadas para os fins indicados.</p>	<p>d) This data collection and use follows the principles of necessity, adequacy and minimization, ensuring that only strictly necessary information is used for the purposes indicated.</p>
6.3. Justificativa	6.3. Justification
<p>a) Os dados pessoais coletados pela GWM Brasil são utilizados para atender às finalidades descritas nesta Política de Privacidade, sempre respeitando os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).</p> <p>b) Todo material será vinculado a finalidades específicas e respeitará os direitos do titular. O consentimento para tal uso pode ser revogado a qualquer momento.</p> <p>c) Caso o tratamento dos dados seja necessário para atender aos interesses legítimos da GWM Brasil, a empresa assegura que esse tratamento será realizado de forma a não comprometer os direitos e liberdades fundamentais dos colaboradores, que sempre prevalecerão. A GWM Brasil busca equilibrar seus interesses legítimos com a proteção da privacidade dos titulares e garante que, sempre que essa base legal for utilizada, haverá uma avaliação criteriosa para evitar impactos indevidos aos direitos dos titulares.</p> <p>d) O tratamento de dados pessoais realizado pela GWM Brasil segue as bases legais previstas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consentimento: Utilizamos o consentimento explícito dos titulares quando necessário, especialmente em casos que envolvam o uso de imagem ou participação 	<p>a) The personal data collected by GWM Brazil is used to fulfill the purposes described in this Privacy Policy, always respecting the principles of the General Data Protection Law (LGPD).</p> <p>b) All material will be linked to specific purposes and will respect the rights of the owner. Consent to such use may be revoked at any time.</p> <p>c) If the processing of data is necessary to meet GWM Brazil's legitimate interests, the company guarantees that this processing will be carried out in a way that does not compromise the fundamental rights and freedoms of employees, which will always prevail. GWM Brazil seeks to balance its legitimate interests with the protection of the privacy of data subjects and guarantees that, whenever this legal basis is used, there will be a careful evaluation to avoid undue impacts on the rights of data subjects.</p> <p>d) The processing of personal data carried out by GWM Brazil follows the legal bases set out in the General Data Protection Act (LGPD), as described below:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consent: We use the explicit consent of data subjects, when necessary, especially in cases involving the use of images or voluntary participation in institutional events and

voluntária em eventos e campanhas institucionais. Exemplo: Autorização para uso da imagem de um representante de fornecedor em material de divulgação institucional.

- **Execução de Contrato ou Medidas Pré-Contratuais:** Tratamos dados pessoais necessários para formalizar, executar ou gerenciar contratos com fornecedores e prestadores de serviço, incluindo habilitação, comunicação, controle de acesso e pagamento. Exemplo: Cadastro de dados bancários de prestador de serviço pessoa física para processamento de pagamento.
- **Cumprimento de Obrigações Legais ou Regulatórias:** Processamos dados pessoais para atender a exigências legais, fiscais, trabalhistas, sanitárias, de segurança e outras previstas na legislação vigente. Exemplo: Registro de acesso às dependências da empresa conforme exigência de normas de segurança do trabalho.
- **Interesses Legítimos:** Realizamos atividades necessárias ao funcionamento e à segurança da empresa, sempre com respeito aos direitos dos titulares e com base em análise de impacto. Exemplo: Controle de acesso físico às instalações, verificação de antecedentes reputacionais de representantes de fornecedores, e monitoramento de conformidade com políticas internas.
- **Exercício Regular de Direitos:** Utilizamos os dados quando necessário para defender os interesses da GWM Brasil em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, sempre observando a confidencialidade e segurança das informações. Exemplo:

campaigns. Example: Authorization to use the image of a representative supplier in institutional promotional material.

- **Execution of Contract or Pre-Contractual Measures:** We process personal data necessary to formalize, execute or manage contracts with suppliers and service providers, including qualification, communication, access control and payment. Example: Registration of bank details of an individual service provider for payment processing.
- **Compliance with Legal or Regulatory Obligations:** We process personal data to comply with legal, tax, labor, health, safety and other requirements laid down in current legislation. Example: Registration of access to company premises as required by occupational safety regulations.
- **Legitimate Interests:** We carry out activities necessary for the operation and security of the company, always with respect for the rights of data subjects and based on an impact analysis. Example: Controlling physical access to facilities, checking the reputational background of supplier representatives, and monitoring compliance with internal policies.
- **Regular exercise of rights:** We use data when necessary to defend GWM Brazil's interests in judicial, administrative or arbitration proceedings, always observing the confidentiality and security of the information. Example: Presentation of visit

Apresentação de registros de visita em eventual litígio contratual com fornecedor.	records in the event of a contractual dispute with a supplier.
6.4. Finalidades	6.4. Purposes
<p>a) A GWM Brasil compromete-se a tratar os dados pessoais dos usuários de forma responsável e transparente, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). O tratamento de dados pessoais é baseado em uma das seguintes bases legais, conforme exigido pela LGPD:</p> <ul style="list-style-type: none">• Consentimento do titular (quando aplicável e necessário);• Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;• Execução de contrato ou medidas pré-contratuais solicitadas pelo titular;• Exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;• Atender aos interesses legítimos da GWM Brasil, sem comprometer os direitos e liberdades fundamentais dos titulares;• Preservação dos interesses econômicos da empresa e assegurar deveres de cumprimento e reporte (como, por exemplo, cumprimento das nossas políticas e requisitos legais locais, obrigações fiscais, gestão de possíveis casos de má-conduta ou de fraude, realização de auditorias e defesas contenciosas);• Arquivo e retenção de documentação. <p>b) A Os dados pessoais coletados de terceiros são utilizados exclusivamente para finalidades compatíveis com a natureza da relação comercial, contratual ou institucional mantida com a GWM, respeitando os princípios da necessidade, finalidade, minimização de dados e transparência. Assim, podemos tratar seus dados pessoais para:</p>	<p>a) GWM Brazil undertakes to process users' personal data in a responsible and transparent manner, in accordance with the General Data Protection Act (LGPD). The processing of personal data is based on one of the following legal bases, as required by the LGPD:</p> <ul style="list-style-type: none">• Consent of the data subject (when applicable and necessary);• Compliance with a legal or regulatory obligation;• Execution of a contract or pre-contractual measures requested by the data subject;• Regular exercise of rights in judicial, administrative or arbitration proceedings;• To serve the legitimate interests of GWM Brazil, without compromising the fundamental rights and freedoms of the data subjects;• Preservation of the company's economic interests and ensuring compliance and reporting duties (such as compliance with our policies and local legal requirements, tax obligations, management of possible cases of misconduct or fraud, conducting audits and litigation defenses);• Filing and retaining documentation. <p>b) The personal data collected from third parties is used exclusively for purposes compatible with the nature of the commercial, contractual or institutional relationship maintained with GWM, respecting the principles of necessity, purpose, data minimization and transparency. We may therefore process your personal data for</p>

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Gestão cadastral e contratual: Realizar o cadastro de fornecedores, prestadores de serviço e seus representantes, bem como viabilizar a celebração, execução e gestão de contratos firmados com a GWM.• Controle de acesso e segurança física: Emitir crachás, registrar entradas e saídas, monitorar áreas comuns e restringir o acesso às instalações da GWM, com o objetivo de proteger colaboradores, visitantes, bens e informações.• Comunicação e relacionamento comercial: Estabelecer contato com representantes de empresas contratadas, responder solicitações, prestar suporte, organizar visitas técnicas e manter um relacionamento eficaz durante a vigência contratual.• Gestão financeira e fiscal: Efetuar pagamentos, reembolsos, emitir notas fiscais, cumprir obrigações tributárias e manter registros contábeis e financeiros, inclusive com a coleta de dados bancários de prestadores de serviço pessoas físicas.• Verificação e validação de informações: Confirmar a veracidade de informações fornecidas, incluindo análise de documentação, certificações, autorizações e dados de qualificação técnica.• Acesso a sistemas e ambientes digitais: Autorizar e controlar o acesso de terceiros a plataformas, sistemas ou redes da GWM, conforme necessário para a execução de serviços contratados. | <ul style="list-style-type: none">• Registration and contract management: To register suppliers, service providers and their representatives, as well as to enable the conclusion, execution and management of contracts signed with GWM.• Access control and physical security: Issuing badges, registering entries and exits, monitoring common areas and restricting access to GWM's facilities in order to protect employees, visitors, goods and information.• Communication and commercial relations: Establishing contact with representatives of contracted companies, responding to requests, providing support, organizing technical visits and maintaining an effective relationship throughout the term of the contract.• Financial and tax management: Making payments, reimbursements, issuing invoices, complying with tax obligations and keeping accounting and financial records, including collecting bank details from individual service providers.• Verifying and validating information: Confirming the veracity of information provided, including analysis of documentation, certifications, authorizations and technical qualification data.• Access to systems and digital environments: Authorize and control third-party access to GWM platforms, systems or networks, as necessary for the performance of contracted services. |
|---|---|

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	16/31

<ul style="list-style-type: none"> • Cumprimento de obrigações legais e regulatórias: Atender exigências impostas por autoridades públicas, incluindo órgãos de fiscalização e controle, auditorias, notificações e processos administrativos ou judiciais. • Monitoramento e conformidade com políticas internas: Garantir o cumprimento do Código de Conduta e Ética, políticas corporativas e demais normativos internos aplicáveis aos terceiros que interajam com a GWM. • Gestão de riscos e auditorias: Apoiar processos de <i>due diligence</i> reputacional, investigações internas, análises de riscos de integridade, verificação de sanções legais ou reputacionais e monitoramento contínuo de fornecedores. • Organização de eventos, visitas e treinamentos: Convidar terceiros para eventos institucionais, técnicos ou de capacitação, bem como organizar visitas às instalações da GWM, quando necessário. • Proteção da integridade corporativa: Preservar os interesses legais, econômicos e reputacionais da GWM, inclusive para apuração de fraudes, irregularidades ou violações contratuais. • Atendimento a obrigações contratuais e pré-contratuais: Realizar tratativas, diligências e demais medidas necessárias para a formalização de contratos ou cumprimento de cláusulas contratuais vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with legal and regulatory obligations: Meeting requirements imposed by public authorities, including inspection and control bodies, audits, notifications and administrative or judicial proceedings. • Monitoring and compliance with internal policies: Ensuring compliance with the Code of Conduct and Ethics, corporate policies and other internal regulations applicable to third parties interacting with GWM. • Risk management and audits: Supporting the reputational due diligence processes, internal investigations, integrity risk analysis, verification of legal or reputational sanctions and continuous monitoring of suppliers. • Organizing events, visits and training: Inviting third parties to institutional, technical or training events, as well as organizing visits to GWM facilities, when necessary. • Protecting corporate integrity: Preserving GWM's legal, economic and reputational interests, including the investigation of fraud, irregularities or contractual violations. • Complying with contractual and pre-contractual obligations: Carrying out negotiations, due diligence and other measures necessary to formalize contracts or comply with current contractual clauses.
c) A GWM Brasil reforça que os dados pessoais	c) GWM Brazil reinforces that personal data will be

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	17/31

serão tratados de forma ética e segura, limitando-se às finalidades aqui descritas. O titular tem o direito de revogar consentimentos ou solicitar esclarecimentos sobre o uso de seus dados pelo canal dpo@gwmmotors.com.br .	processed ethically and securely, limited to the purposes described herein. The data subject has the right to revoke consent or request clarification on the use of their data through dpo@gwmmotors.com.br .
6.5. Compartilhamento de Dados	6.5. Data Sharing
<p>a) A GWM Brasil compartilhará ou divulgará os dados pessoais apenas para os fins específicos para os quais foram coletados, conforme descrito nesta Política. Não será realizado compartilhamento ou divulgação para outras partes que não estejam indicadas nesta Política, exceto quando necessário para atender à finalidade original, com base legal adequada ou com o consentimento prévio do titular dos dados.</p> <p>b) A GWM Brasil não venderá, compartilhará ou transferirá os dados pessoais a terceiros, salvo nas hipóteses previstas nesta Política, mediante consentimento específico ou exigência legal. Em caso de novos compartilhamentos ou alterações significativas, o titular será previamente informado. No exercício de suas atividades e para cumprir as finalidades descritas, os dados pessoais poderão ser acessados ou transferidos para as seguintes categorias de destinatários, conforme necessário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboradores e departamentos internos da GWM, incluindo áreas administrativas, operacionais e responsáveis pela gestão de contratos e relacionamento com terceiros. • Representantes e agentes de concessionárias, quando necessário para viabilizar ações conjuntas, visitas técnicas ou suporte à operação. 	<p>a) GWM Brazil will share or disclose personal data only for the specific purposes for which it was collected, as described in this Policy. No sharing or disclosure will be made to other parties that are not indicated in this Policy, except when necessary to fulfill the original purpose, with an adequate legal basis or with the prior consent of the data subject.</p> <p>b) GWM Brazil will not sell, share or transfer personal data to third parties, except in the cases provided for in this Policy, with specific consent or legal requirement. In the event of new sharing or significant changes, the owner will be informed in advance. In the exercise of its activities and to fulfill the purposes described, personal data may be accessed or transferred to the following categories of recipients, as necessary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GWM employees and internal departments, including administrative and operational areas and those responsible for managing contracts and relationships with third parties. • Representatives and agents of concessionaires, when necessary to enable joint actions, technical visits or operational support.

- **Outros fornecedores e prestadores de serviços**, que atuem em parceria com a GWM na disponibilização de produtos, serviços ou no apoio a processos internos;
 - **Fornecedores de tecnologia e infraestrutura**, incluindo empresas responsáveis por sistemas de informação, serviços em nuvem (*cloud computing*), hospedagem de dados, plataformas digitais e consultorias especializadas;
 - **Terceiros que assumam direitos e obrigações contratuais** da GWM, em casos de cessão, incorporação, fusão ou reestruturação societária;
 - **Consultores, escritórios de advocacia e assessores externos**, quando necessário para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, ou ainda para a defesa dos direitos e interesses da GWM em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.
- **Other suppliers and service providers** who work in partnership with GWM to provide products, services or support for internal processes.
 - **Technology and infrastructure suppliers**, including companies responsible for information systems, cloud computing services, data hosting, digital platforms and specialized consultancies;
 - **Third parties who assume GWM's contractual rights and obligations** in cases of assignment, incorporation, merger or corporate restructuring;
 - **Consultants, law firms and external advisors**, when necessary to comply with legal or regulatory obligations, or to defend GWM's rights and interests in judicial, administrative or arbitration proceedings.

- c) Todos os terceiros que acessam dados pessoais são contratualmente obrigados a proteger a confidencialidade e a segurança das informações, seguindo os padrões exigidos pela LGPD. Os dados serão compartilhados apenas para atender às finalidades descritas nesta Política. Quando dados financeiros forem compartilhados, como no caso de pagamentos, eles serão tratados exclusivamente por gateways de pagamento externos, garantindo segurança e conformidade com as normas de proteção de dados.
- c) All third parties that access personal data are contractually obliged to protect the confidentiality and security of the information, following the standards required by the LGPD. Data will only be shared to fulfill the purposes described in this Policy. When financial data is shared, such as in the case of payments, it will be handled exclusively by external payment gateways, ensuring security and compliance with data protection regulations.
- d) Os dados pessoais também poderão ser acessados ou transferidos para autoridades, organismos públicos ou tribunais nacionais ou internacionais, caso seja exigido por lei ou em resposta a solicitações dessas entidades. A GWM Brasil
- d) Personal data may also be accessed or transferred to national or international authorities, public bodies or courts, if required by law or in response to requests from such entities. GWM Brazil undertakes to provide this information only to the

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	19/31

<p>compromete-se a fornecer essas informações somente no mínimo necessário para atender às finalidades legalmente exigidas.</p> <p>e) Os dados de dependentes e beneficiários poderão ser compartilhados com operadoras de planos de saúde, seguradoras e entidades previdenciárias, exclusivamente para fins de concessão de benefícios, respeitando os requisitos da LGPD e protegendo informações de menores de idade conforme exigido por lei.</p>	<p>minimum extent necessary to fulfill the legally required purposes.</p> <p>e) The data of dependents and beneficiaries may be shared with health plan operators, insurers and social security entities, exclusively for the purpose of granting benefits, respecting the requirements of the LGPD and protecting information of minors as required by law.</p>
6.6. Transferência Internacional de Dados	6.6. International Data Transfer
<p>a) A GWM Brasil conduz operações em escala global, o que pode envolver a transferência de dados pessoais para locais fora do Brasil. Esses dados podem ser acessados e processados por nossas afiliadas, subsidiárias ou prestadores de serviços em diferentes países, sempre em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis e esta Política. As transferências internacionais têm como objetivo assegurar eficiência operacional, criar redundâncias para proteção de dados em casos de falhas e oferecer um desempenho otimizado dos serviços. Garantimos que qualquer transferência de seus dados pessoais para fora do Brasil será realizada mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consentimento explícito do titular: Quando necessário, será solicitado o seu consentimento para transferências internacionais, especialmente para locais que não possuam padrões adequados de proteção de dados. Exceto para fins de gestão de folha de pagamento, administração de benefícios e suporte a operações globais, garantindo que tais transferências estejam respaldadas por cláusulas contratuais padrão e outros mecanismos de segurança previstos na 	<p>a) GWM Brazil conducts operations on a global scale, which may involve the transfer of personal data to locations outside Brazil. This data may be accessed and processed by our affiliates, subsidiaries or service providers in different countries, always in compliance with applicable data protection laws and this Policy. International transfers are intended to ensure operational efficiency, create redundancies for data protection in the event of failures, and offer optimized service performance. We guarantee that any transfer of your personal data outside Brazil will be carried out with:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicit consent of the data subject: When necessary, your consent will be requested for international transfers, especially to locations that do not have adequate data protection standards. Except for the purposes of payroll management, benefits administration and support for global operations, ensuring that such transfers are backed by standard contractual clauses and other security mechanisms provided for in current legislation.

legislação vigente.

- **Adoção de medidas de proteção:** Como a utilização de cláusulas contratuais padrão, certificações reconhecidas ou outras salvaguardas adequadas, assegurando que seus dados estejam protegidos mesmo em jurisdições com menor nível de proteção de dados.

b) Devido à natureza global de nossas operações, a GWM Brasil pode transferir dados pessoais para países que oferecem ou não níveis adequados de proteção de dados pessoais. Nessas situações, adotamos as seguintes medidas:

- **Adoção de Salvaguardas:** Utilizamos cláusulas contratuais padrão aprovadas por autoridades reguladoras e outras medidas, como certificações reconhecidas, para proteger os dados transferidos.
- **Informação ao Titular:** Quando os dados forem transferidos para países sem proteção equivalente, informaremos os riscos e solicitaremos consentimento explícito do titular antes da transferência.
- **Finalidade das Transferências:** Garantir eficiência operacional, redundância de sistemas e suporte global aos serviços oferecidos
- **Acesso Limitado:** Apenas afiliadas, prestadores de serviços e parceiros comerciais autorizados terão acesso aos dados, respeitando os compromissos de segurança e confidencialidade.

- **Adoption of protection measures:** Such as the use of standard contractual clauses, recognized certifications or other appropriate safeguards, ensuring that your data is protected even in jurisdictions with a lower level of data protection.

b) Due to the global nature of our operations, GWM Brazil may transfer personal data to countries that may or may not offer adequate levels of personal data protection. In these situations, we adopt the following measures:

- **Adoption of Safeguards:** We use standard contractual clauses approved by regulatory authorities and other measures, such as recognized certifications, to protect the data transferred.
- **Informing the Data Subject:** When data is transferred to countries without equivalent protection, we will inform them of the risks and request explicit consent from the data subject prior to the transfer.
- **Purpose of transfers:** To ensure operational efficiency, system redundancy and global support for the services offered.
- **Limited Access:** Only affiliates, service providers and authorized business partners will have access to the data, respecting security and confidentiality commitments.

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	21/31

6.7. Tempo de Armazenamento	6.7. Storage time
<p>a) A GWM Brasil armazena os dados pessoais dos titulares apenas pelo período necessário para cumprir as finalidades específicas para as quais foram coletados ou para atender a obrigações legais e regulatórias. Após o término do período de retenção, os dados serão excluídos de forma segura ou anonimizados, impossibilitando qualquer identificação futura do titular.</p> <p>b) Ao término do período de retenção, a GWM Brasil adotará uma das seguintes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apagará e destruirá permanentemente os dados pessoais; ou • Tornará os dados pessoais anônimos, impossibilitando a identificação do titular. <p>c) Após o encerramento do vínculo empregatício, a GWM Brasil armazenará os dados do colaborador apenas pelo período necessário para cumprir obrigações legais, regulatórias e contratuais, conforme a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.</p> <p>d) Os prazos de retenção podem ser ajustados em conformidade com mudanças regulatórias ou decisões judiciais.</p>	<p>a) GWM Brazil stores the personal data of the data subjects only for the period necessary to fulfill the specific purposes for which they were collected or to comply with legal and regulatory obligations. After the end of the retention period, the data will be securely deleted or anonymized, making it impossible to identify the data subject in the future.</p> <p>b) At the end of the retention period, GWM Brazil will adopt one of the following measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanently erase and destroy the personal data; or • Make the personal data anonymous, making it impossible to identify the data subject. <p>c) After the termination of the employment relationship, GWM Brazil will store the employee's data only for the period necessary to comply with legal, regulatory and contractual obligations, in accordance with labor, social security and tax legislation.</p> <p>d) Retention periods may be adjusted in accordance with regulatory changes or court decisions.</p>
6.8. Segurança das Informações	6.8. Information Security
<p>a) A GWM Brasil adota medidas rigorosas para garantir a segurança e a proteção dos dados pessoais coletados, armazenados e processados em suas operações. Essas medidas incluem ações organizacionais, físicas e tecnológicas, alinhadas aos padrões da indústria e à legislação aplicável, visando prevenir acessos não autorizados, uso indevido, alterações, vazamentos ou destruições acidentais ou ilícitas dos dados.</p>	<p>a) GWM Brazil adopts strict measures to ensure the security and protection of personal data collected, stored and processed in its operations. These measures include organizational, physical and technological actions, in line with industry standards and applicable legislation aimed at preventing unauthorized access, misuse, alteration, leakage or accidental or unlawful destruction of data.</p>

<p>b) Os dados pessoais são armazenados predominantemente no Brasil, mas também podem ser tratados em outros países onde a GWM, suas afiliadas, subsidiárias ou prestadores de serviços possuem instalações. Essas localizações são estrategicamente escolhidas para garantir eficiência operacional, criar redundâncias que protejam os dados em caso de falhas e melhorar o desempenho geral do sistema.</p> <p>c) Entre as principais medidas de segurança implementadas pela GWM Brasil estão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proteção de dados sensíveis: Medidas específicas para proteger informações confidenciais, como localização e gravações de áudio, incluindo auditorias regulares das práticas de coleta, armazenamento e processamento, além de medidas de segurança física para impedir acessos não autorizados.• Acesso controlado: Apenas funcionários da GWM Brasil ou terceiros autorizados terão acesso aos dados pessoais, exclusivamente quando necessário para a prestação dos serviços. Todos estão vinculados a rigorosos compromissos contratuais de confidencialidade.• Criptografia: Dados pessoais sensíveis são protegidas com algoritmos robustos, como AES256 e RSA, para garantir segurança durante a transmissão e o armazenamento.• Testes de segurança: Realização periódica de testes para avaliar a eficácia das medidas técnicas e organizacionais de proteção de dados.	<p>b) Personal data is stored predominantly in Brazil but may also be processed in other countries where GWM, its affiliates, subsidiaries or service providers have facilities. These locations are strategically chosen to ensure operational efficiency, create redundancies that protect data in the event of failures and improve overall system performance.</p> <p>c) Among the main security measures implemented by GWM Brazil are:</p> <ul style="list-style-type: none">• Protection of sensitive data: Specific measures to protect sensitive information, such as location and audio recordings, including regular audits of collection, storage and processing practices, as well as physical security measures to prevent unauthorized access.• Controlled access: Only GWM Brazil employees or authorized third parties will have access to personal data, exclusively when necessary for the provision of services. All are bound by strict contractual confidentiality commitments.• Encryption: Sensitive personal data is protected with robust algorithms, such as AES256 and RSA, to ensure security during transmission and storage.• Security tests: Periodic tests will be carried out to assess the effectiveness of technical and organizational data protection measures.
--	--

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Parcerias seguras: Escolha criteriosa de parceiros de negócios e fornecedores, garantindo que estes estejam contratualmente obrigados a cumprir as normas aplicáveis de proteção de dados e confidencialidade.• Treinamento e conscientização: Promoção de treinamentos regulares para funcionários, visando aumentar a conscientização sobre a legislação de proteção de dados e a importância de proteger informações pessoais.• Acesso protegido: O registro de dados pessoais criado pelo titular ao utilizar os serviços da GWM Brasil é protegido por uma senha única. Recomenda-se que esta senha não seja compartilhada com terceiros e, caso haja suspeita de comprometimento, o titular deve informar a empresa imediatamente.• Proteção Física e Virtual: Nossas instalações e sistemas contam com controle de acesso, firewalls e monitoramento contínuo para prevenir acessos não autorizados. | <ul style="list-style-type: none">• Secure partnerships: Careful choice of business partners and suppliers, ensuring that they are contractually obliged to comply with applicable data protection and confidentiality standards.• Training and awareness: Promoting regular training for employees to raise awareness of data protection legislation and the importance of protecting personal information.• Protected access: The personal data record created by the data subject when using GWM Brazil's services is protected by a unique password. It is recommended that this password is not shared with third parties and, if there is any suspicion that it has been compromised, the owner should inform the company immediately.• Physical and Virtual Protection: Our facilities and systems have access control, firewalls and continuous monitoring to prevent unauthorized access. |
|--|---|

6.9. Monitoramento no Ambiente de Trabalho**6.9. Workplace Monitoring**

- | | |
|---|--|
| <p>a) A GWM Brasil adota medidas de monitoramento no ambiente de trabalho para garantir a segurança das operações, proteção de ativos e conformidade com as normas internas e regulatórias. Todas as atividades de monitoramento seguem os princípios da transparência, proporcionalidade e minimização de dados, sendo aplicadas exclusivamente para fins legítimos e alinhadas às expectativas razoáveis dos colaboradores.</p> <p>b) O monitoramento é realizado com finalidades</p> | <p>a) GWM Brazil adopts monitoring measures in the workplace to ensure the safety of operations, asset protection and compliance with internal and regulatory standards. All monitoring activities follow the principles of transparency, proportionality and data minimization, and are applied exclusively for legitimate purposes and in line with employees' reasonable expectations.</p> <p>b) Monitoring is carried out for specific purposes,</p> |
|---|--|

específicas, incluindo segurança patrimonial, proteção de informações confidenciais, conformidade legal e auditorias internas. A GWM Brasil não realiza monitoramento para fins de controle individual de produtividade, salvo quando necessário para apuração de infrações às normas internas ou obrigações contratuais.

c) Os principais controles de monitoramento incluem:

- **Controle de Acesso:** Registros de entrada e saída dos colaboradores nas dependências da empresa, por meio de crachás, biometria ou outros sistemas de autenticação.
- **Videomonitoramento (CFTV):** Uso de câmeras de segurança em áreas comuns para garantir a segurança dos colaboradores, visitantes e do patrimônio da empresa. As câmeras não serão instaladas em locais privados, como banheiros e áreas de descanso.
- **Auditorias Internas e Compliance:** Monitoramento de acessos a documentos, registros internos e sistemas administrativos para fins de auditoria e prevenção de fraudes.

d) Os dados coletados por meio dessas medidas são armazenados pelo período estritamente necessário para as finalidades mencionadas, respeitando os prazos estabelecidos na legislação vigente. Após esse período, as informações são excluídas ou anonimizadas, de acordo com as diretrizes de retenção de dados da GWM Brasil.

e) A GWM Brasil assegura que o monitoramento será conduzido de forma proporcional, garantindo que nenhuma medida afete indevidamente a privacidade dos colaboradores.

including asset security, protection of confidential information, legal compliance and internal audits. GWM Brazil does not carry out monitoring for the purposes of individual productivity control, except when necessary to investigate breaches of internal rules or contractual obligations.

c) The main monitoring controls include:

- **Access Control:** Records of employees entering and leaving company premises, using badges, biometrics or other authentication systems.
- **Video surveillance (CCTV):** Use of security cameras in common areas to ensure the safety of employees, visitors and company assets. Cameras will not be installed in private areas, such as toilets and rest areas.
- **Internal Audits and Compliance:** Monitoring access to documents, internal records and administrative systems for auditing and fraud prevention purposes.

d) The data collected through these measures is stored for the period strictly necessary for the purposes mentioned, respecting the deadlines established in current legislation. After this period, the information is deleted or anonymized, in accordance with GWM Brazil's data retention guidelines.

e) GWM Brazil ensures that monitoring is conducted in a proportionate manner, guaranteeing that no measure unduly affects the privacy of employees. If an employee has any

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	25/31

<p>Caso um colaborador tenha dúvidas sobre o monitoramento ou suspeite de uso indevido de seus dados, poderá entrar em contato com o Departamento de Compliance & Data Protection pelo e-mail dpo@gwmmotors.com.br para esclarecimentos.</p>	<p>questions about monitoring or suspects that their data is being misused, they can contact the Compliance & Data Protection Department at dpo@gwmmotors.com.br for clarification.</p>
6.10. Resposta a Incidentes de Segurança e Proteção de Dados	6.10. Response to Security and Data Protection Incidents
<p>a) A GWM Brasil adota medidas rigorosas para prevenir, detectar e responder a incidentes de segurança da informação e proteção de dados pessoais. Caso ocorra um incidente que envolva a violação, vazamento, perda ou uso indevido de dados pessoais, um plano de resposta será acionado conforme o “Procedimento de Tratamento em caso de Incidente de Dados Pessoais”, garantindo ações rápidas e eficazes para mitigar riscos e reduzir impactos para os titulares dos dados.</p> <p>b) É dever de todos reportar imediatamente qualquer suspeita de incidente de segurança ou falha na proteção de dados ao Departamento de Compliance & Data Protection, que realizará a análise preliminar e aplicará os protocolos necessários para contenção e investigação. Entre os exemplos de incidentes que devem ser comunicados estão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acesso não autorizado a sistemas, e-mails ou documentos corporativos contendo dados pessoais. • Perda ou roubo de dispositivos corporativos (ex.: notebooks, celulares, pen drives) que armazenem informações sensíveis. • Envio indevido de informações para destinatários errados ou compartilhamento inadequado de dados pessoais. 	<p>a) GWM Brazil adopts strict measures to prevent, detect and respond to information security and personal data protection incidents. In the event of an incident involving the violation, leakage, loss or misuse of personal data, a response plan will be activated in accordance with the “Personal Data Incident’s Treatment Procedure”, ensuring rapid and effective actions to mitigate risks and reduce impacts on data subjects.</p> <p>b) It is everyone's duty to immediately report any suspected security incident or data protection failure to the Compliance & Data Protection Department, which will carry out a preliminary analysis and apply the necessary protocols for containment and investigation. Examples of incidents that must be reported include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unauthorized access to systems, emails or corporate documents containing personal data. • Loss or theft of corporate devices (e.g. laptops, cell phones, USB sticks) storing sensitive information. • Improper sending of information to the wrong recipients or inappropriate sharing of personal data. • Suspicious activity on internal systems, such

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	26/31

<ul style="list-style-type: none"> • Atividade suspeita em sistemas internos, como tentativas de invasão ou movimentações irregulares de informações. <p>c) Nos casos em que o incidente representar risco relevante aos titulares dos dados, a GWM Brasil poderá notificar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e os colaboradores afetados, conforme exigido pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).</p> <p>d) Se o incidente envolver indícios de fraude, lavagem de dinheiro ou financiamento ao terrorismo, a GWM Brasil adotará medidas adicionais conforme as diretrizes estabelecidas na “Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo”, podendo envolver a comunicação imediata aos órgãos reguladores e autoridades competentes.</p> <p>e) Os indivíduos impactados por um incidente de segurança terão o direito de receber informações claras e objetivas sobre o ocorrido, incluindo quais dados foram afetados, quais medidas foram tomadas e como minimizar eventuais riscos.</p> <p>f) Caso tenha dúvidas sobre o tratamento de um incidente de segurança ou suspeite de um vazamento de dados, o colaborador pode entrar em contato com o Departamento de Compliance & Data Protection pelo e-mail dpo@gwmmotors.com.br.</p>	<p>as hacking attempts or irregular information movements.</p> <p>c) In cases where the incident poses a significant risk to data subjects, GWM Brazil may notify the National Data Protection Authority (ANPD) and the affected employees, as required by the General Data Protection Law (LGPD).</p> <p>d) If the incident involves signs of fraud, money laundering or terrorist financing, GWM Brazil will adopt additional measures in accordance with the guidelines established in the “Policy for the Prevention of Money Laundering and Terrorist Financing”, which may involve immediate communication to the regulatory bodies and competent authorities.</p> <p>e) Individuals impacted by a security incident will have the right to receive clear and objective information about what happened, including what data was affected, what measures were taken and how to minimize any risks.</p> <p>f) If you have any questions about the handling of a security incident or suspect a data leak, you can contact the Compliance & Data Protection Department at dpo@gwmmotors.com.br.</p>
6.11. Direitos e Obrigações dos Titulares	6.11. Rights and Obligations of Holders
<p>a) A GWM Brasil respeita integralmente os direitos dos titulares de dados pessoais, assegurando o atendimento às solicitações conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Abaixo estão descritos os principais direitos e obrigações garantidos:</p>	<p>a) GWM Brazil fully respects the rights of personal data subjects, ensuring that requests are met in accordance with the General Data Protection Law (LGPD). The main rights guaranteed, and the obligations related to the use of the My GWM application are described below.</p>

<p>b) Os titulares têm direito a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acessar seus dados pessoais: Solicitar informações detalhadas sobre os dados armazenados e o tratamento realizado pela GWM Brasil.• Retificar dados incompletos, inexatos ou desatualizados: Atualizar ou corrigir informações pessoais quando necessário.• Solicitar a exclusão de dados: Requerer a remoção de dados pessoais, exceto quando a retenção for necessária para cumprimento de obrigações legais, regulatórias ou contratuais.• Portabilidade de dados: Receber, em formato estruturado e de uso comum, os dados pessoais fornecidos ou solicitar sua transferência para outro controlador, quando tecnicamente viável.• Retirar consentimento: Revogar autorizações previamente concedidas para o tratamento de dados, sem comprometer a legalidade das operações realizadas antes da revogação.• Restrição de Processamento: É possível limitar o uso de dados em determinadas situações, como durante a análise de uma contestação ou quando a retenção é necessária para cumprimento de obrigações legais.• Opor-se ao tratamento: Manifestar objeção ao uso de dados pessoais em determinadas situações, como para fins de marketing direto, ou solicitar a restrição do tratamento.	<p>b) Data subjects have the right to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Access their personal data: Request detailed information about the data stored and the processing carried out by GWM Brazil.• Rectify incomplete, inaccurate or outdated data: Update or correct personal information when necessary.• Request deletion of data: Request the removal of personal data, except when retention is necessary to comply with legal, regulatory or contractual obligations.• Data portability: Receive, in a structured and commonly used format, the personal data provided or request its transfer to another controller, when technically feasible.• Withdraw consent: To revoke authorizations previously granted for the processing of data, without compromising the legality of the operations carried out prior to the revocation.• Restriction of Data Processing: It is possible to limit the use of data in certain situations, such as during the analysis of an objection or when retention is necessary to comply with legal obligations.• Object to processing: To object to the use of personal data in certain situations, such as for direct marketing purposes, or to request the restriction of processing.
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Apresentar reclamações: Caso não concorde com o tratamento de seus dados, o titular pode registrar reclamações junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). <p>c) Para exercer seus direitos, o titular deve enviar uma solicitação ao Departamento de Compliance e Proteção de Dados da GWM Brasil pelo e-mail dpo@gwmmotors.com.br.</p> <p>d) As solicitações serão analisadas e respondidas em até 15 (quinze) dias úteis, salvo necessidade de prazo adicional devidamente justificado. Em algumas situações, os pedidos poderão ser negados, como nos casos de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias pela GWM Brasil;• Garantia da segurança pública, defesa nacional ou outros interesses relevantes;• Diretamente relacionada à segurança pública, saúde pública e maiores interesses públicos.• Diretamente relacionada com qualquer investigação criminal, processo judicial, julgamento e execução de sentenças.• O responsável pelo tratamento ter provas suficientes para concluir que o titular dos dados pessoais agiu com dolo ou abuso de direito.• Responder ao pedido do titular dos dados pessoais pode causar graves danos aos direitos e interesses legítimos do titular dos dados pessoais ou de outras pessoas e organizações.• Proteção de direitos e interesses legítimos de terceiros ou da GWM Brasil.	<ul style="list-style-type: none">• Submit complaints: If they do not agree with the processing of their data, the data subject can file complaints with the National Data Protection Authority (ANPD). <p>c) To exercise their rights, the data subject must send a request to GWM Brazil's Compliance and Data Protection Department at dpo@gwmmotors.com.br.</p> <p>d) Requests will be analyzed and responded to within 15 (fifteen) business days, unless there is a need for additional, duly justified time. In some situations, requests may be denied, such as:</p> <ul style="list-style-type: none">• Compliance with legal or regulatory obligations by GWM Brazil;• Ensuring public safety, national defense or other relevant interests;• Directly related to public safety, public health and other public interests;• Directly related to any criminal investigation, prosecution, trial and enforcement of judgments;• The controller has sufficient evidence to conclude that the data subject has acted with intent or abuse of rights;• Responding to the request of the personal data subject may cause serious damage to the rights and legitimate interests of the personal data subject or other persons and organizations;• Protection of the rights and legitimate interests of third parties or GWM Brazil.
--	---

6.12. Alterações na Política de Privacidade	6.12. Changes to the Privacy Policy
<p>a) A GWM Brasil reserva-se o direito de revisar, atualizar ou modificar esta Política sempre que necessário, a fim de refletir mudanças em seus processos, serviços ou para atender a requisitos legais, regulatórios ou técnicos.</p> <p>b) Sempre que ocorrerem alterações significativas nesta Política, a GWM Brasil garantirá que os titulares sejam informados de forma clara e acessível, utilizando os seguintes meios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Envio de e-mail;• Publicações nos sistemas internos e sharepoint da GWM. <p>c) Caso as alterações envolvam novos tratamentos de dados ou finalidades que exijam consentimento prévio, a GWM Brasil solicitará novamente a autorização dos usuários antes de implementar essas mudanças.</p> <p>d) Recomenda-se que os usuários consultem regularmente esta Política para manterem-se informados sobre a versão mais recente.</p> <p>e) Todas as revisões desta Política serão documentadas, incluindo a data de vigência e os principais ajustes realizados, garantindo a transparência e a rastreabilidade das alterações.</p> <p>f) A versão mais atualizada desta Política estará sempre disponível para consulta. Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos, os usuários podem entrar em contato pelo e-mail dpo@gwmmotors.com.br.</p>	<p>a) GWM Brazil reserves the right to revise, update or modify this Policy whenever necessary, to reflect changes in its processes, services or to meet legal, regulatory or technical requirements.</p> <p>b) Whenever significant changes occur in this Policy, GWM Brazil will ensure that the holders are informed in a clear and accessible manner, using the following means:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sending an e-mail;• Publication on GWM's internal systems and sharepoint. <p>c) If the changes involve new data processing or purposes that require prior consent, GWM Brazil will again request users' authorization before implementing these changes.</p> <p>d) It is recommended that users regularly consult this Policy to keep up to date with the latest version.</p> <p>e) All revisions to this Policy will be documented, including the effective date and the main adjustments made, ensuring transparency and traceability of changes.</p> <p>f) The most up-to-date version of this Policy will always be available for consultation. If you have any questions or need clarification, please contact dpo@gwmmotors.com.br.</p>
6.13. Contato	6.13. Contact
A GWM Brasil está à disposição dos titulares de	GWM Brazil is at the disposal of data subjects to

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	30/31

<p>dados para esclarecer dúvidas, fornecer informações sobre o tratamento de dados pessoais ou receber solicitações relacionadas à privacidade.</p> <p>Os colaboradores podem entrar em contato com o Departamento de Compliance & Data Protection pelo e-mail dpo@gwmmotors.com.br para esclarecer dúvidas, exercer seus direitos de proteção de dados ou relatar qualquer incidente relacionado à privacidade e segurança da informação. As solicitações serão respondidas no prazo máximo de 15 dias úteis, conforme previsto na LGPD e regulamentos internos da GWM Brasil.</p> <p>A GWM Brasil compromete-se a responder às solicitações de forma clara e objetiva, dentro dos prazos estabelecidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). As solicitações serão atendidas dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, salvo situações excepcionais que justifiquem a extensão desse período.</p>	<p>answer questions, provide information on the processing of personal data or receive requests related to privacy.</p> <p>Employees can contact the Compliance & Data Protection Department at dpo@gwmmotors.com.br to clarify doubts, exercise their data protection rights or report any incident related to privacy and information security. Requests will be answered within a maximum of 15 business days, as provided for in the LGPD and GWM Brazil's internal regulations.</p> <p>GWM Brazil undertakes to respond to requests in a clear and objective manner, within the time limits established by the General Data Protection Law (LGPD). Requests will be answered within a maximum of 15 (fifteen) business days, except in exceptional situations that justify extending this period.</p>
---	--

7. Indicador (KPI) ou Monitoramento / KPI or Monitoring

Não Aplicável / Not Applicable

8. Documentos de apoio / Support Documents

Nº No.	Número do Documento Document Number	Nome do Documento Document Name
1	GW-IMS d-Br-L&C-19	Código de Conduta e Ética Code of Conduct and Ethics
2	GW/IMS d-Br-L&C- 27	Procedimento de Incidente de Dados Pessoais Personal Data Incident Procedure
3	GW/IMS d-Br-L&C- 26	Política de Tratamento de Dados Pessoais Personal Data Handling and Privacy
4	GW/IMS d-Br-L&C- 09	Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo Money Laundering and Terrorism Financing Prevention Policy

	Número / Versão Number / Version	GW/IMS d-Br-L&C-08 V1
Política de Privacidade para Terceiros e Visitantes Privacy Policy for Third Parties and Visitors	Página Page	31/31

9. Registros / Records

Nº/ No.	Número do registro Record Number	Nome do registro Record Name	Tempo de Retenção Retention Time
1	-	Documentos de Identificação do Colaborador Employee Identification Documents	5 anos após desligamento 5 years after dismissal
3	-	Registros de Contrato de Trabalho e Admissão Employment Contract and Admission Records	5 anos após desligamento 5 years after dismissal
3	-	Registros de Folha de Pagamento e Benefícios Payroll and benefits records	10 anos 10 years
4	-	Registros de Jornada de Trabalho Working hours records	5 anos 5 years
5	-	Registros Médicos e Ocupacionais Medical and occupational records	20 anos 20 years
6	-	Registros de Treinamentos e Avaliações de Desempenho Training records and performance evaluations	5 anos após desligamento 5 years after dismissal
7	-	Logs de Acesso a Sistemas Corporativos Corporate Systems Access Logs	2 anos 2 years
8	-	Documentos de Auditoria e Conformidade Audit and Compliance Documents	5 a 10 anos 5 to 10 years
9	-	Registros de Comunicação com Autoridades Records of Communication with Authorities	5 anos 5 years
10	-	Documentos Relacionados a Incidentes de Segurança Documents related to security incidents	5 a 10 anos 5 to 10 years
11	-	Comunicações com Autoridades e Órgãos Reguladores Communications with Authorities and Regulatory Bodies	5 anos 5 years